



Distrito Escolar Unificado de **RIALTO**



DIRECTIVA EDUCATIVA
AGENDA DEL 13 DE ENERO DE 2021

***“Formando futuros
a través de la innovación”***

MISIÓN

La misión del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- **Altas expectativas para el logro estudiantil**
- **Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos**
- **Participación efectiva de la familia y comunidad**
- **Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno educativo tradicional**
- **Apreciación por la diversidad universal**

Directiva Educativa de RUSD

Sr. Joseph W. Martinez, Presidente
Sr. Edgar Montes, Vicepresidente
Sra. Stephanie E. Lewis, Auxiliar
Sra. Dina Walker, Miembro
Sra. Nancy G. O'Kelley, Miembro
Destiny Lopez, Estudiante Miembro

Superintendente de RUSD

Dr. Cuauhtémoc Avila



Fotografía de portada

Felicitaciones a los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto que recibieron el primer lugar en el Programa de Reflexiones de Arte del Concilio del PTA. La competencia anual a través del PTA del estado de California motiva creatividad y ha brindado las artes a la vida para más de 10 millones de estudiantes desde 1969. Los cuatro estudiantes ahora avanzarán al Quinto Distrito PTA donde competirán con otros 8 Concilios PTA del Condado de San Bernardino. El tema para la competencia de 2020-21 fue "Yo importo porque..." Uno de esos estudiantes, Jaylene Ibarra Jimenez, de tercer grado en la Escuela Primaria Kelley, sometió ambas entradas escrita y visual. Su precioso dibujo decía, "Yo importo porque estoy haciendo una diferencia en este mundo". Su conmovedor dibujo en literatura se expandió en la idea con una lista de razones del porqué ella importa, incluso porque ella ahorra "dinero para alimentar a los sin hogar".

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California

JOSEPH W. MARTINEZ
Presidente

STEPHANIE LEWIS
Auxiliar

DINA WALKER
Miembro



EDGAR MONTES
Vicepresidente

NANCY G. O'KELLEY
Miembro

DESTINY LOPEZ
Estudiante Miembro

CUAUHTÉMOC AVILA, ED.D.
Superintendente

IMPORTANTE AVISO PÚBLICO

La junta de la Directiva del 13 de enero de 2021 se llevará a cabo TELEFÓNICAMENTE y transmitida al público por audio en vivo solamente.

Para los que desean participar en la junta o hacer comentarios públicos, por favor seguir los siguientes pasos:

- **Para acceder a la transmisión en vivo acceder a “Nuestra Directiva” bajar a “Videos de las Juntas Directiva” y hacer clic en reproducir (*play*).**
- **Pueden acceder a la agenda en nuestro sitio web también en “Nuestra Directiva” y bajando a “Agendas y Actas”.**
- **Aunque no es requerido, para los que desean hacer comentarios públicos en esta junta, por favor enviar un email con sus comentarios a Martha Degortary, Delegada Administrativa Ejecutiva a mdegorta@rialtousd.org o dejar un mensaje detallado con su comentario y su número de teléfono llamando al (909) 820-7700, extensión 2124 a más tardar las 4:00 p.m., el día de la junta de la Directiva.**
- **Para escuchar esta junta en español, por favor visitar el sitio web www.rialto.k12.ca.us para instrucciones.**



**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
JUNTA ORDINARIA DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA
AGENDA**

**13 de enero de 2021
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California**

Miembros de la Directiva:

**Joseph W. Martinez, Presidente
Edgar Montes, Vicepresidente
Stephanie Lewis, Auxiliar
Nancy G. O'Kelley, Miembro
Dina Walker, Miembro
Destiny Lopez, Estudiante Miembro**

Superintendente:

Cuauhtémoc Avila, Ed.D.

Cualquier individuo que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

Páginas

A. APERTURA

A.1. LLAMADA AL ORDEN 6:30 p.m.

A.2. SESIÓN ABIERTA

A.2.1. Comentarios sobre artículos en la sesión cerrada de la agenda

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo en la Sesión Cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

A.3. SESIÓN CERRADA

Moción _____

Secundada _____

Según lo previsto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la directiva.

Voto por Miembros de la Directiva para pasar a la Sesión Cerrada

_____ Joseph W. Martinez

_____ Edgar Montes

_____ Stephanie Lewis

_____ Nancy G. O'Kelley

_____ Dina Walker

Hora: _____

A.3.1. EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO SECCIÓN 54957)

A.3.2. EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/EXPULSIÓN INSCRIPCIONES

A.3.3. CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder, Servicios de Personal; y Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de Personal. Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Subsidiaria 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), *Communications Workers of America (CWA)*

A.4. CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Directiva para levantar la Sesión Cerrada.

_____ Joseph W. Martinez

_____ Edgar Montes

_____ Stephanie Lewis

_____ Nancy G. O'Kelley

_____ Dina Walker

Hora: _____

A.5. REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA 7:00 p.m.

A.6. JURAMENTO A LA BANDERA

A.7. REPORTE DE SESIÓN CERRADA

A.8. ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Directiva para adoptar agenda.

_____ Joseph W. Martinez

_____ Edgar Montes

_____ Stephanie Lewis

_____ Nancy G. O'Kelley

_____ Dina Walker

B. PRESENTACIONES – Ninguna

C. COMENTARIOS

C.1. COMENTARIOS DEL PÚBLICO

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **no en** la agenda se le concederá tres minutos.

C.2. COMENTARIOS DEL PÚBLICO SOBRE TEMAS EN LA AGENDA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.

C.3. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EJECUTIVA DE ASOCIACIONES

Asociación Educativa de Rialto (REA), Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA), *Communications Workers of America* (CWA), Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA).

C.4. COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

C.5. COMENTARIOS DE ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA DIRECTIVA

C.6. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA

D. AUDIENCIA PÚBLICA - Ninguno

11

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

13

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Directiva Educativa o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Directiva para aprobar artículos agendados.

_____ Voto preferencial por estudiante miembro, Destiny Lopez

_____ Joseph W. Martinez

_____ Edgar Montes

_____ Stephanie Lewis

_____ Nancy G. O'Kelley

_____ Dina Walker

E.1.	ACTA	
E.1.1.	ACTA – JUNTA ORDINARIA DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 2020	14
	Aprobar el acta de la junta ordinaria de la Directiva Educativa del 18 de noviembre de 2020.	
E.1.2.	ACTA – JUNTA ORDINARIA DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL 16 DE DICIEMBRE DE 2020	34
	Aprobar el acta de la junta ordinaria de la Directiva Educativa del 16 de diciembre de 2020.	
E.2.	ARTÍCULOS DE FUNCIONES GENERALES PARA APROBAR - Ninguno	
E.3.	ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR - Ninguno	
E.4.	ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR	
E.4.1.	LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA	
	Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 30 de noviembre de 2020 al 10 de diciembre de 2020 (enviado en sobre aparte a los Miembros de la Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.	
E.4.2.	DONACIONES	55
	Aceptar la lista de donaciones de Thinkwise Credit Union; Frontstream; DonorsChoose.org; Columbia Steel; House of Roses/Rose Nelson; ConvergeOne y solicitar que se envíe una carta de agradecimiento a estos donantes.	
E.4.3.	ENMIENDA AL ACUERDO CON LA UNIVERSIDAD LOMA LINDA DE PRÁCTICA DE TRABAJO CLÍNICO	56
	Aprobar la enmienda del acuerdo de práctica de trabajo clínico con la Universidad Loma Linda para incluir el Programa de Terapia Ocupacional hasta el 30 de septiembre de 2022, sin costo para el Distrito.	

- E.4.4. ACUERDO CON ART SPECIALTIES, INC. – ESCUELA PRIMARIA SIMPSON** 58
- Aprobar un acuerdo con Art Specialties, Inc., para proveer e instalar letreros impresos digitalmente con la Escuela Primaria Simpson, Hogar de los Halcones Marinos y expectativas PBIS en todo el plantel de la Escuela Primaria Simpson, efectivo el 14 de enero de 2021 al 1 de abril de 2021, por un costo sin exceder \$18,932.00 y para ser pagado por Fondo General – Presupuesto escolar/Título I/STEP-Up.
- E.4.5. ACUERDO DE ENTRENAMIENTO CON INSTITUTO DE PADRES PARA LA EDUCACIÓN DE CALIDAD (PIQE) – ESCUELA SECUNDARIA JEHUE** 59
- Aprobar un acuerdo con el Instituto de Padres para la Educación de Calidad (PIQE) para que los padres participen en las capacitaciones de PIQE de Nivel 1 y Nivel 2 que se llevan a cabo (virtualmente) en la Escuela Secundaria Jehue, a partir del 9 de febrero de 2021 hasta el 6 de abril de 2021, por un costo sin exceder \$11,000.00 y para ser pagado por Fondo General – Fondo Título I escolar.
- E.4.6. ACUERDO DE ENTRENAMIENTO CON INSTITUTO DE PADRES PARA LA EDUCACIÓN DE CALIDAD (PIQE) – ESCUELA PREPARATORIA CARTER** 60
- Aprobar un acuerdo de entrenamiento de padres con Instituto de Padres para la Educación de Calidad (PIQE) para que un mínimo de cincuenta (50) padres por un costo de \$7,000.00 y un costo adicional de \$2,000.00 por cualquier clase adicional para padres, participen en el entrenamiento (virtualmente) en la Escuela Preparatoria Carter, efectivo el 11 de febrero de 2021 al 1 de abril de 2021, por un costo sin exceder \$11,000.00 y para ser pagado por Fondo General – Fondo Título I escolar.
- E.4.7. ACUERDO CON *PROFESSIONAL TUTORS OF AMERICA* – ESCUELA PRIMARIA CASEY** 61
- Aprobar un acuerdo con *Professional Tutors of America* para proporcionar servicios de tutoría de remediación académica uno a uno para los estudiantes de la Escuela Primaria Casey, a partir del 14 de enero de 2021 hasta el 30 de junio de 2021, por un costo sin exceder \$22,000.00 y para ser pagado por Fondo General – Título I escolar.

E.4.8. ACUERDO CON LA ASOCIACIÓN DE EDUCACIÓN BILINGÜE DE CALIFORNIA: SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL (CABE PDS) 62

Aprobar un acuerdo con la Asociación de Educación Bilingüe de California: Servicios de Capacitación Profesional (CABE PDS) para proveer seis (6) días de capacitación profesional virtual en las áreas de Inmersión en dos idiomas y el Programa ELA/ELD, efectivo el 14 de enero de 2021 al 30 de junio de 2021, por un costo sin exceder \$15,000.00 – Fondo General – Título III.

E.4.9. ACEPTAR LA DONACIÓN DE LOS MASONES DE CALIFORNIA DEL PROGRAMA FORMANDO UN LECTOR 63

Aceptar el regalo de treinta y dos (32) paquetes de Formando un Lector para la familia financiado por los Masones de California para apoyar el alfabetismo de kindergarten transicional a primer grado en la Primaria Boyd, Primaria Curtis, Primaria Morris y Primaria Myers, valorado en \$43,100.00, sin costo para el Distrito.

E.4.10. ACUERDO CON DRA. NOMA LEMOINE & ASSOCIATES 64

Aprobar un acuerdo con la Dra. Noma LeMoine & Associates para proveer un (1) día adicional de capacitación profesional en el área de instrucción cultural y lingüísticamente receptiva, efectivo el 14 de enero de 2021 al 1 de mayo de 2021, por un costo sin exceder \$5,500.00 y para ser pagado por Fondo General – Título III.

E.4.11. MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO CON WESTED – ENTRENAMIENTO DE ESTUDIO DE HABILIDADES SOCIALES 65

Aprobar el memorándum de entendimiento (MOU por sus siglas en inglés) con WestEd para coleccionar datos estudiantiles para el entrenamiento de estudio de habilidades sociales para estudiantes en 3º grado, efectivo el 14 de enero de 2021 al 30 de junio de 2022, sin costo para el Distrito.

E.5	ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE FACILIDADES PARA APROBAR	
E.5.1	RESOLUCIÓN NO. 20-21-16, REPORTE Y CONTABILIDAD ANUAL DE CUOTAS DE FOMENTO PARA EL AÑO FISCAL 2019-2020	66
	Adoptar la Resolución No. 20-21-16, Contabilidad anual de cuotas de fomento para el año fiscal 2019-2020, de conformidad con la Sección 66006 del Código de Gobierno sin costo para el Distrito.	
E.6	ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR	
E.6.1.	REPORTE DE PERSONAL NO. 1248 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS	71
	Aprobar Reporte de Personal No. 1248 para empleados clasificados y certificados.	
F.	<u>ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN</u>	75
F.1.	ACUERDO CON <i>EHECATL WIND PHILOSOPHIES</i> – ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER	76
	Moción _____	
	Secundada _____	
	Aprobar un acuerdo con <i>Ehecatl Wind Philosophies</i> para proveer dieciséis (16) días completos de capacitación profesional a los maestros de la Escuela Preparatoria Eisenhower para la facilitación de la creación de los cursos de estudios sobre la mujer y jazz afro-latino y llevar a cabo la capacitación profesional al personal con respecto a equidad y justicia social, a partir del 14 de enero de 2021 al 30 de junio de 2021, por un costo sin exceder \$54,400.00 y para ser pagada por Fondo General – Título I escolar.	
	Voto por Miembros de la Directiva.	
	_____ Joseph W. Martinez	
	_____ Edgar Montes	
	_____ Stephanie Lewis	
	_____ Nancy G. O’Kelley	
	_____ Dina Walker	

F.2. INCREMENTO DE SALARIO PARA TUTORES DE AVID Y TUTORES DE LA ACADEMIA BRIDGE

78

Moción _____

Secundada _____

Ratificar el incremento de salario por hora para tutores de AVID y tutores de la Academia Bridge a \$16.00 por hora, efectivo el 1 de enero de 2021, por un costo sin exceder \$23,418.00 y para ser pagado por Fondo General.

Voto por Miembros de la Directiva.

_____ Joseph W. Martinez

_____ Edgar Montes

_____ Stephanie Lewis

_____ Nancy G. O'Kelley

_____ Dina Walker

F.3. ACUERDO CON DOCUSIGN

79

Moción _____

Secundada _____

Aprobar la compra de 11,500 sobres o paquetes y apoyo del software DocuSign efectivo el 14 de enero de 2021 al 13 de enero de 2022 por un costo sin exceder \$29,744.25 y para ser pagado por Fondo General.

Voto por Miembros de la Directiva.

_____ Joseph W. Martinez

_____ Edgar Montes

_____ Stephanie Lewis

_____ Nancy G. O'Kelley

_____ Dina Walker

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 27 de enero de 2021 a las 7:00 p.m., **vía teleconferencia y por audio en vivo solamente.**

Materiales distribuidos o presentados a la Directiva Educativa en la junta de la directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Directiva para concluir junta.

_____ Voto preferencial por estudiante miembro, Destiny Lopez

_____ Joseph W. Martinez

_____ Edgar Montes

_____ Stephanie Lewis

_____ Nancy G. O'Kelley

_____ Dina Walker

Hora: _____

D AUDIENCIA PÚBLICA

D AUDIENCIA PÚBLICA

Ninguno

E ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

ACTA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

18 de noviembre de 2020

Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas

La reunión se llevó a cabo TELEFÓNICAMENTE y disponible al público en vivo por audio solamente

Miembros de la Directiva

presentes:

Nancy G. O'Kelley, Presidenta
Dina Walker, Vicepresidenta
Joseph Martinez, Auxiliar
Joseph Ayala, Miembro
Edgar Montes, Miembro
Destiny Lopez, Estudiante Miembro de la Directiva

Administradores

presentes:

Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente
Darren McDuffie, Ed.D., Delegado Líder Estratégico: Estrategias, Congruencia y Justicia Social
También presentes Martha Degortari, Delegada Ejecutiva Administrativa y Jose Reyes, Intérprete/Traductor

A. APERTURA

A.1 LLAMADA AL ORDEN 6:30 p.m.

La junta ordinaria de la Directiva Educativa, que se llevó a cabo telefónicamente y disponible al público en vivo por audio solamente, se inició a las 6:39 p.m.

A.2 SESIÓN ABIERTA

A.2.1 Comentarios sobre artículos en la sesión cerrada de la agenda

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo en la Sesión Cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.

A.3 SESIÓN CERRADA

Moción Miembro Montes

Secundada por Miembro Ayala

Según lo previsto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la directiva.

Hora: 6:42 p.m.

Aprobado por votación unánime.

A.3.1 EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO SECCIÓN 54957)

A.3.2 EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/EXPULSIÓN INSCRIPCIONES

A.3.3 CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder, Servicios de Personal; y Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de Personal.

Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Subsidiaria 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), *Communications Workers of America (CWA)*

A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción por Miembro Montes

Secundada por Auxiliar Martinez

Hora: 7:07 p.m.

Aprobado por votación unánime.

A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA 7:00 p.m.

La sesión abierta se reanudó a las 7:07 p.m.

A.6 JURAMENTO A LA BANDERA

Presidenta de la Directiva, Sra. Nancy G. O'Kelley dirigió el saludo a la bandera.

A.7 REPORTE DE SESIÓN CERRADA

En la sesión cerrada, la Directiva tomó la siguiente acción:

Moción por	Miembro Montes
Secundada por	Auxiliar Martinez

La Directiva Educativa tomó acción de imponer suspensión de 4 días sin pago a Empleado Clasificado #2334230.

Aprobado por votación unánime.

A.8 ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción por	Miembro Montes
Secundada por	Auxiliar Martinez

Aprobado por votación unánime.

B. PRESENTACIONES

B.1 PRESENTACIÓN DEL PLAN DE REAPERTURA INSTRUCCIONAL Y OPERACIONAL

Darren McDuffie, ED.D., Delegado Líder Estratégico: Estrategias, Congruencia y Justicia Social; Patricia Chavez, Ed.D., Delegada Líder Académica: Alfabetismo de Secundaria, Aprendizaje e Innovación; y Elizabeth Curtiss, Delegada Líder Académica: Estudios Interdisciplinarios y Humanidades, presentaron el Plan de Reapertura Instrucciona l y Operacional.

B.2 RECONOCIMIENTO DEL SR. JOSEPH AYALA, MIEMBRO DE LA DIRECTIVA – AÑOS DE SERVICIO

La Sra. Nancy G. O'Kelley, Presidenta de la Directiva presentó al Sr. Joseph Ayala una placa en nombre de la Mesa Directiva y Superintendente Dr. Avila, en reconocimiento de sus 12 años de servicio como miembro de la Directiva, seguida de una presentación en PowerPoint con fotos e imágenes resaltando sus años de servicio.

C. COMENTARIOS

C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **no en** la agenda se le concederá tres minutos.

Sra. Paula Bailey, miembro de la comunidad y madre compartió que ha vivido en esta comunidad durante 20 años y tiene tres hijos que se han graduado del distrito y tres más en camino. Indicó que noviembre es un mes que todos debemos recordar y pensar en aquello por lo que estamos agradecidos. Ella desafió a todos a detenerse y decirle a alguien por lo que está agradecido en su vida.

Ella compartió que está agradecida con todos los que trabajan para el Departamento de Servicios de Nutrición y pasan horas y horas no solo preparando comida, sino también encontrando formas de continuar apoyando a las familias. Ella les agradeció por el programa de cena que se ha agregado recientemente junto con las cajas de alimentos *Farm-to-Family* que son increíbles. Ella aprecia la actitud feliz que obtienes sin importar el sitio al que vayas.

La Sra. Bailey también envió un gran reconocimiento al equipo de Seguridad y Vigilancia que apoya al personal de nutrición y mantiene el distrito seguro.

También pidió tener en cuenta a todos los conductores de autobuses escolares y al personal que coordina los autobuses que van a los diferentes planteles para brindar comidas a quienes no podrían recibirlos debido a la distancia de su casa a la escuela.

Agradeció a los involucrados en los eventos de Halloween que se llevaron a cabo para los estudiantes estilo para llevar. Asistió a la de la oficina del distrito y agradeció a todos los involucrados en hacer posible estos eventos.

Como madre que tiene estudiantes en tres de las escuelas del distrito, agradeció a todo el personal que todavía está presente todos los días para apoyar a los estudiantes en su viaje académico, incluidos todos los psicólogos escolares que están haciendo un trabajo tan increíble.

Olivia Luna, miembro de la comunidad, compartió que Servicios de Nutrición de Rialto está haciendo un gran trabajo al servicio de los niños y la comunidad. Son muy amables y serviciales y ella está agradecida por ellos.

Marina Magana, miembro de la comunidad, compartió que Servicios de Nutrición de Rialto está haciendo un trabajo excepcional. Tiene tres nietos que asisten a la escuela primaria en Rialto. Indicó que Servicios de Nutrición de Rialto es increíble y agradece la ayuda que le han brindado a su hija con los almuerzos para sus nietos. Ella está agradecida por la comida saludable para sus nietos que se les ha proporcionado durante este tiempo de COVID-19 de manera segura. Los empleados son profesionales, educados y se preocupan por su salud y seguridad. Dijo que como abuela depende de ellos y confía en ellos para alimentar y proteger a sus nietos.

Andrés Lara, Técnico de Medios Bibliotecarios de la Escuela Primaria Morris expresó su gratitud por el evento de Halloween del Distrito. Fue agradable ver al personal del Distrito emocionado y retribuyendo a la comunidad. Indicó que la pandemia ha dificultado las festividades y celebraciones por muchas razones, pero fue amable por parte del Distrito crear esta oportunidad única. Su hijo estaba extremadamente feliz.

También quería aprovechar este tiempo para agradecer a los Servicios de Nutrición, que han estado haciendo un gran trabajo para alimentar a la comunidad. Su familia está agradecida de haber recibido las cajas de *Farm-to-Family* en la distribución de empleados y en el evento de Halloween.

C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO SOBRE TEMAS EN LA AGENDA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

Laurie Dunbar-Small, maestra de la Escuela Preparatoria Eisenhower, compartió que ha enseñado en este distrito durante más de 26 años, ha sido entrenadora en este distrito durante los últimos 27 años y actualmente tiene dos de sus tres hijos en la escuela Preparatoria Carter. Su hijo mayor está actualmente en su último año y juega fútbol y béisbol en la Escuela Preparatoria Carter.

Ella solicita que la Directiva reconsidere su decisión de no permitir que los atletas de otoño comiencen a acondicionarse al aire libre. Se da cuenta de que las condiciones actuales de COVID-19 son motivo de preocupación, pero negar a los estudiantes atletas la oportunidad de participar en acondicionamiento al aire libre los pone en desventaja. Indicó que los distritos vecinos han encontrado una manera de brindar esta oportunidad a sus atletas mediante la incorporación de mejores medidas de seguridad, medidas que todos los entrenadores actuales del Distrito Escolar Unificado de Rialto han sido capacitados para seguir. Ella no comprende por qué el Distrito no puede brindar esas mismas oportunidades a nuestros estudiantes atletas. Ella cree que no hacerlo podría tener un gran impacto en si algunos de los atletas tendrán la exposición para ser vistos por los programas universitarios. Esta exposición les brinda la oportunidad de extender sus días de juego pero, lo que es más importante, la oportunidad de asistir a la universidad y obtener un título universitario.

Como madre de un estudiante atleta en doce grado, como maestra de muchos más estudiantes en doce grado y como entrenadora de jugadores en doce grado, cree que si es importante para el Distrito, el Distrito encontrará la manera.

C.3 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EJECUTIVA DE ASOCIACIONES

Asociación Educativa de Rialto (REA), Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA), *Communications Workers of America* (CWA), Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA).

Lisa Lindberg, Presidenta de REA, felicitó a la Sra. Nancy O'Kelley y al Sr. Joseph Martinez por su reelección a la Directiva Educativa de Rialto USD. También felicitó a la Sra. Stephanie Lewis, miembro electa de la Directiva, por su victoria. Ella indicó que REA espera trabajar con los tres además de la Sra. Dina Walker y el Sr. Edgar Montes.

También agradeció al Sr. Ayala por sus años de servicio al Distrito Escolar Unificado de Rialto como miembro dedicado de la Directiva escolar. Explicó que aunque no siempre estuvieron de acuerdo en todo, espera que los últimos 12 años hayan sido gratificantes. Ella le agradeció por estar siempre dispuesto a escuchar y trabajar con la Asociación Educativa de Rialto. Les deseó a todos un Feliz Día de Acción de Gracias y unas vacaciones seguras y saludables.

Chris Cordasco, presidente de la Subsidiaria CSEA, felicitó a la Sra. Nancy O'Kelley y al Sr. Joseph Martinez por su reelección. Indicó que es reconfortante saber que queda profundidad y sabiduría en esta Directiva. También felicitó y dio la bienvenida a la Sra. Lewis. Agradeció al Sr. Ayala por su experiencia y por ayudar a guiar al Distrito durante tiempos difíciles.

También compartió que en abril de este año el Distrito y la Subsidiaria 203 llegaron a un acuerdo para compensar a los empleados clasificados que continuaron trabajando en los planteles durante la orden de quedarse en casa. Indicó que según el acuerdo, este estipendio se pagaría en julio. Sin embargo, debido a lo que consideran un error de gestión, la contabilidad del tiempo no se manejó correctamente. Como resultado, muchos empleados no recibieron la cantidad correcta adeuda. El Distrito reconoció el problema a fines de julio y comenzó el proceso para corregirlo. No obstante, no se solucionó y esto provocó más demoras. Dijo que a partir de esta noche, al personal todavía se le debe el pago que vencía contractualmente en julio. Se les informó que el Distrito está tratando de que se pague antes de fin de mes y están solicitando que no haya más demoras.

Felicitó al Distrito por un exitoso evento de Halloween. Está muy orgulloso de ser parte de un distrito que está dispuesto a pensar creativamente y retribuir a nuestros estudiantes y comunidad.

Angela Brantley, presidenta de la Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA), compartió que la Directiva de RSMA está comprometida a apoyar a sus miembros en su desarrollo profesional, así como en su bienestar individual. Nos gustaría aprovechar esta oportunidad para agradecer a los líderes de nuestro distrito que participaron en nuestros eventos más recientes.

El 29 de octubre, RSMA participó en nuestra segunda sesión sobre "El racismo es una crisis de salud pública" al sumergirse en la Resolución de la Directiva de RUSD del 26 de junio No. 19-20-65 y reflexionar sobre las acciones que nuestros líderes de distrito ya están tomando en consonancia con la resolución, así como acciones que los directores de planteles y líderes del distrito buscarán implementar para continuar avanzando hacia la equidad para nuestros estudiantes de Rialto.

La Sra. Brantley felicitó a Carolyn Eide, Cinthia Poole, Rhonda Kramer y Laura Martin, quienes asistieron al evento y cada una ganó una copia del libro "Cómo ser un antirracista" de Ibram X. Kendi. Este libro se utilizará para guiar la próxima discusión de RSMA en enero. Agradeció a los que participaron en el yoga virtual y la meditación con Marlene Swartz y les deseó a todos un Feliz Día de Acción de Gracias.

C.4 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

C.5 COMENTARIOS DE ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA DIRECTIVA

C.6 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA

D. AUDIENCIA PÚBLICA

D.1 INFORMACIÓN PÚBLICA

D.1.1 REPORTE DE INSPECCIÓN WILLIAMS

Reporte Trimestral de la Legislación de Quejas Williams – año fiscal 2020-21 (julio-septiembre de 2020)

D.1.2 LEGISLACIÓN WILLIAMS

Reporte anual – año fiscal 2019-2020

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

Moción por Miembro Montes
Secundada por Auxiliar Martinez

Todos los artículos en la lista para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Directiva Educativa o el Superintendente los retiren para acción individual.

Aprobado por votación unánime.

E.1 ACTA

E.1.1 ACTA –DE JUNTA ORDINARIA DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL 21 DE OCTUBRE DE 2020

Moción por Miembro Montes
Secundada por Auxiliar Martinez

Aprobar el acta de la junta ordinaria de la Directiva Educativa del 21 de octubre de 2020.

Aprobado por votación unánime.

E.2 ARTÍCULOS DE FUNCIONES GENERALES PARA APROBAR - Ninguno

E.3 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR

E.3.1 PLANES INDIVIDUALES PARA EL DESEMPEÑO ESTUDIANTIL (SPSA) 2020-2021

Moción por Miembro Montes
Secundada por Auxiliar Martinez

Aprobar los Planes Individuales para el Desempeño Estudiantil (SPSA) para las siguientes escuelas primarias: Casey y Morgan; escuelas preparatorias Carter, Eisenhower, Rialto, Mior y Zupanic, sin costo para el Distrito.

Aprobado por votación unánime.

E.4. ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.4.1. LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA

Moción por Miembro Montes

Secundado por Auxiliar Martinez

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 1 de octubre de 2020 al 28 de octubre de 2020 (enviado en sobre aparte a los Miembros de la Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

Aprobado por votación unánime

E.4.2. DONACIONES

Moción por Miembro Montes

Secundado por Auxiliar Martinez

Aceptar la lista de donaciones de Lifetouch; Ralphs; Food for Less; Cooperativa de Crédito ThinkWise; Les Schwab; All Pet Feed; Walmart; Freestone Optometry; Lowes, Amazon; Banco de America; Superior Grocery; Cardenas Market; Columbia Steel; Waba Grill; Cooperativa de Crédito Arrowhead; Auto Zone; Five Below; Stater Brothers; Asociación Educativa Rialto (REA); Target, Banco Chase; Sonic; Corporate Grocery Outlet y solicitar que se envíe una carta de agradecimiento a estos donantes.

Aprobado por votación unánime

E.4.3. USO DE LICITUD PÚBLICA PARA LA COMPRA DE MATERIALES PARA EL SALÓN DE CLASES

Moción por Miembro Montes

Secundado por Auxiliar Martinez

Aprobar la licitud No. GD19-0545-03 para la compra de materiales para el salón de clase, por un costo a determinarse al momento de compra y para ser pagado por Fondo General.

Aprobado por votación unánime

E.4.4. ACUERDO CON LA ESCUELA DE ENFERMERÍA DE LA UNIVERSIDAD AZUSA PACIFIC PARA EXPERIENCIA CLÍNICA

Moción por Miembro Montes

Secundado por Auxiliar Martinez

Ratificar el acuerdo de experiencia clínica con la escuela de enfermería de la Universidad Azusa Pacific para asistir a enfermeras actuales y futuras en completar los requisitos del estado para certificación del 1 de julio de 2020 al 30 de junio de 2023, sin costo para el Distrito.

Aprobado por votación unánime

E.4.5. ACUERDO CON BE F.R.E.S.H. CONSULTING LLC

Moción por Miembro Montes

Secundado por Auxiliar Martinez

Aprobar un acuerdo con Be F.R.E.S.H. Consulting LLC para llevar a cabo talleres de empoderamiento para maestros con administradores y maestros que incluye: seis (6) horas de capacitación profesional, 20+ actividades, libros de trabajo para cada maestro, ocho (8) actividades de formación de equipo, cinco (5) indicaciones de escritura, evaluaciones basadas en SEL y estrategias incluidas en el currículo, efectivo el 19 de noviembre de 2020 al 30 de junio de 2021, por un costo sin exceder \$25,000.00 y para ser pagado por Fondo General – Fondo CSI escolar.

Aprobado por votación unánime

E.4.6. ACUERDO CON ART SPECIALTIES, INC. – ESCUELA PRIMARIA HENRY VAPA

Moción por Miembro Montes

Secundado por Auxiliar Martinez

Aprobar un acuerdo con Art Specialties, Inc., para proveer e instalar letreros impresos digitalmente con la Escuela Primaria Henry VAPA, Hogar de los Halcones, en todo el plantel de la Escuela Primaria Henry VAPA, efectivo el 19 de noviembre de 2020 al 30 de junio de 2021, por un costo sin exceder \$14,530.09 y para ser pagado por Fondo General – Presupuesto escolar.

Aprobado por votación unánime

E.4.7. ACUERDO CON ART SPECIALTIES, INC. – ESCUELA SECUNDARIA KOLB

Moción por Miembro Montes

Secundado por Auxiliar Martinez

Aprobar un acuerdo con Art Specialties, Inc., para proveer e instalar letreros impresos digitalmente con la Escuela Secundaria Kolb, Hogar de los Pumas, en todo el plantel de la Escuela Secundaria Kolb, efectivo el 19 de noviembre de 2020 al 30 de junio de 2021, por un costo sin exceder \$15,910.85 y para ser pagado por Fondo General – Presupuesto escolar.

Aprobado por votación unánime

E.4.8. ACUERDO CON DRA. IVANNIA HINMAN

Moción por Miembro Montes

Secundado por Auxiliar Martinez

Aprobar un acuerdo con Dra. Ivannia Hinman para proveer seis (6) días de capacitación profesional virtual en el área de Desarrollo de Lenguaje Inglés, comprensión activa y producción de lenguaje oral para Aprendices de Inglés (ELL) y Protocolo de Seguimiento ELL, efectivo el 19 de noviembre de 2020 al 30 de junio de 2021, por un costo sin exceder \$12,000.00 – Fondo General – Título III.

Aprobado por votación unánime

E.4.9. ACUERDO CON GARNER HOLT EDUCACIÓN A TRAVÉS DE LA IMAGINACIÓN – ESCUELA PRIMARIA MYERS

Moción por Miembro Montes

Secundado por Auxiliar Martinez

Aprobar un acuerdo con Garner Holt Educación a través de la Imaginación para proveer equipo especialmente programable animatrónicos y robóticos en la Escuela Primaria Myers, efectivo el 22 de octubre de 2020 al 3 de junio de 2021, por un costo sin exceder \$20,978.00 y para ser pagado por el presupuesto del Fondo General del Plan Estratégico Escolar.

Aprobado por votación unánime

E.4.10. ENMIENDA AL ACUERDO CON HAYNES FAMILY PROGRAMS

Moción por Miembro Montes

Secundado por Auxiliar Martinez

Ratificar la enmienda del acuerdo con *Haynes Family Programs* para proveer apoyo académico uno a uno e incrementar la cantidad del acuerdo por \$15,000.00, efectivo el 1 de julio de 2020 al 30 de junio de 2021, por un costo sin exceder \$15,000.00 y para ser pagado por Fondo General – Presupuesto de Educación Especial. Todas las otras condiciones del acuerdo permanecen igual.

Aprobado por votación unánime

E.4.11. ACUERDO CON INNOVATED ED

Moción por Miembro Montes

Secundado por Auxiliar Martinez

Aprobar un acuerdo con *Innovated Ed* para llevar a cabo sesiones de entrenamiento para directores/administradores y equipo de liderazgo escolar en todas las cinco (5) escuelas secundarias y dos (2) escuelas preparatorias (Carter y Eisenhower), efectivo el 19 de noviembre de 2020 al 30 de junio de 2021 por un costo sin exceder \$34,500.00 y para ser pagado por Fondo General – Título I Escolar.

Aprobado por votación unánime

E.4.12. ACUERDO CON APRENDIZAJE STEMULATE

Moción por Miembro Montes

Secundado por Auxiliar Martinez

Aprobar un acuerdo con Aprendizaje *STEMulate* para proveer un programa de matemáticas de 8 semanas para 110 estudiantes afroamericanos varones en las Escuelas Primarias Bemis, Henry, Kordyak y Werner, efectivo el 19 de noviembre de 2020 al 1 de febrero de 2021 por un costo sin exceder \$32,760.00 (incluye 10% de descuento del costo) y para ser pagado por Título I (Mejora Escolar), CARES Fondo para Mitigar la Pérdida de Aprendizaje, Bloque de Subvención de Bajo Rendimiento.

Aprobado por votación unánime

E.4.13. ACUERDO CON ACADEMIA DE LIDERAZGO JUVENIL DE YOUNG VISIONARIES

Moción por Miembro Montes

Secundado por Auxiliar Martinez

Aprobar un acuerdo con Academia de Liderazgo Juvenil de Young Visionaries para proveer un programa de mentores para estudiantes y familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto, efectivo el 19 de noviembre de 2020 al 30 de junio de 2021, sin costo para el Distrito.

Aprobado por votación unánime

E.4.14. ENMIENDA AL ACUERDO CON *PROFESSIONAL TUTORS OF AMERICA*

Moción por Miembro Montes

Secundado por Auxiliar Martinez

Ratificar la enmienda del acuerdo con *Professional Tutors of America* para proveer uno a uno apoyo académico a los estudiantes e incrementar la cantidad del acuerdo a \$15,000.00, efectivo el 1 de julio de 2020 al 30 de junio de 2021, por un costo de \$15,000.00 para ser pagado por Fondo General – Fondo de Educación Especial. Todas las otras condiciones del acuerdo permanecen igual.

Aprobado por votación unánime

E.4.15 ACUERDO CON LA FUNDACIÓN DE EMPODERAMIENTO DE JOVENCITAS – ESCUELA SECUNDARIA FRISBIE

Moción por Miembro Montes

Secundado por Auxiliar Martinez

Aprobar el acuerdo con la Fundación de Empoderamiento de Jovencitas para proveer el programa Empoderada para Sobresalir (E2E) Educación de diversidad cultural para padres/estudiantes, bienestar, programa académico de enriquecimiento de carreras para 25 jovencitas en la Escuela Secundaria Frisbie, efectivo el 19 de noviembre de 2020 al 1 de junio de 2021, por un costo sin exceder \$10,700.00 y para ser pagado por Fondo General – Título I escolar.

Aprobado por votación unánime

E.4.16. ACUERDO CON INSTITUTO DE DESARROLLO DE LECTURA

Moción por Miembro Montes

Secundado por Auxiliar Martinez

Aprobar un acuerdo con Instituto de Desarrollo de Lectura para proveer un programa de 8 semanas de intervención de lectura para cien (100) estudiantes en el Nivel 2 y Nivel 3 en la Escuela Primaria Werner, efectivo el 19 de noviembre de 2020 al 30 de junio de 2021, por un costo sin exceder \$25,000.00 y para ser pagado por el Fondo para Mitigar la Pérdida de Aprendizaje CARES, Título I y Bloque de Subvención de Bajo Rendimiento.

Aprobado por votación unánime

E.5 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE FACILIDADES PARA APROBAR

E.5.1 ENMIENDA NO. 1 DEL ACUERDO #C-20-0112, WESTBERG & WHITE, INC., PARA SERVICIOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA

Moción por Miembro Montes

Secundado por Auxiliar Martinez

Ratificar enmienda No. 1 del acuerdo #C-20-0112 con Westberg & White Inc., para servicios de arquitectura e ingeniería para el proyecto de las marquesinas o letreros digitales de 14-16 pies, por un costo sin exceder \$2,000.00 y para ser pagado por Fondo 21, Medida Y, Series D.

Aprobado por votación unánime

E.5.2. ACUERDO CON PF VISION INC., PARA PROVEER SERVICIOS DE INSPECCIÓN DE LA DIVISIÓN DE ARQUITECTOS ESTATALES (DSA) PARA LAS MARQUESINAS DE 14-16 PIES EN DIECISIETE (17) PLANTELES ESCOLARES

Moción por Miembro Montes

Secundado por Auxiliar Martinez

Aprobar el acuerdo con PF Vision Inc., para proveer servicios de inspección de la División de Arquitectos Estatales (DSA) para el proyecto de las marquesinas o letreros digitales de 14-16 pies en diecisiete (17) planteles escolares efectivo el 19 de noviembre de 2020 al 30 de junio de 2021, por un costo sin exceder \$12,000.00 y para ser pagado por Fondo 21, Medida Y, Series D.

Aprobado por votación unánime

E.6 ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR

E.6.1. REPORTE DE PERSONAL NO. 1246 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS

Moción por Miembro Montes

Secundado por Auxiliar Martinez

Aprobar Reporte de Personal No. 1246 para empleados clasificados y certificados.

Aprobado por votación unánime

E.6.2. RESOLUCIÓN NO. 20-21-12 PERMISO DE PRÁCTICA DOCENTE PROVISIONAL

Moción por Miembro Montes

Secundado por Auxiliar Martinez

Adoptar Resolución No. 20-21-12 autorizando al Delegado Líder de Servicios de Personal asignar a varios maestros que están inscritos en un programa de credenciales pero que todavía no han completado los requisitos para ingresar en el programa de práctica docente.

Aprobado por votación unánime

E.6.3. RESOLUCIÓN NO. 20-21-13 EDUCACIÓN FÍSICA DEPORTIVA

Moción por Miembro Montes

Secundado por Auxiliar Martinez

Adoptar Resolución No. 20-21-13 autorizando al Delegado Líder de Servicios de Personal asignar a un maestro de tiempo completo con otra credencial que la de Educación Física para entrenar un deporte competitivo por un período al día en la que los estudiantes reciben crédito de Educación Física.

Aprobado por votación unánime

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN

F.1. PRIMER REPORTE FINANCIERO INTERINO PARA EL AÑO FISCAL 2020-21

Moción por Vicepresidenta Walker

Secundado por Auxiliar Martinez

Aprobar el primer reporte financiero interino para el año fiscal 2020-21 tal como se ha presentado.

Voto por Miembros de la Directiva.

Aprobado por votación unánime

F.2. RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE LA FÓRMULA DEL CONTROL DE FONDO LOCAL (LCFF) DEL AÑO FISCAL 2020-21 PARA PADRES

Moción por Auxiliar Martinez

Secundado por Presidenta O'Kelley

Aprobar el resumen del Presupuesto de la Fórmula del Control de Fondo Local (LCFF) del año fiscal 2020-21 para padres tal como se ha presentado.

Voto por Miembros de la Directiva.

Aprobado por votación unánime

F.3. RESOLUCIÓN NO. 20-21-14 CIERRE DE ESCUELAS DEBIDO A CONDICIONES DE EMERGENCIA

Moción por Vicepresidenta Walker

Secundado por Auxiliar Martinez

Adoptar Resolución No. 20-21-14 autorizando la presentación del Formulario J-13A y solicitar aprobación por el Superintendente de Escuelas del Condado para el cierre de emergencia y reducción del promedio de asistencia diaria del 24 de agosto de 2020 al 15 de septiembre de 2020.

Voto por Miembros de la Directiva.

Aprobado por votación unánime

F.4. COMPRA PARA REEMPLAZAR APARATOS ESTUDIANTILES CON CONVERGEONE

Moción por Vicepresidenta Walker

Secundado por Auxiliar Martinez

Aprobar la compra de 11,000 aparatos estudiantiles para kindergarten a 12 grado de ConvergeOne, por un costo sin exceder \$12,855,416.00 y para ser pagado por Fondo CARES.

Voto por Miembros de la Directiva.

Aprobado por votación unánime

F.5. ACUERDO CON CENTRO EDUCATIVO NEUHAUS

Moción por Presidenta O'Kelley

Secundado por Auxiliar Martinez

Aprobar un acuerdo con Centro Educativo Neuhaus para proveer Aprendizaje Profesional en el área de dislexia, alfabetismo estructural y desordenes de lectura a veinte (20) miembros del personal, efectivo el 19 de noviembre de 2020 al 30 de junio de 2021, por un costo sin exceder \$68,500.00 y para ser pagado por Fondo General – Fondo de Educación Especial.

Voto por Miembros de la Directiva.

Aprobado por votación unánime

F.6. ACUERDO CON *IGNITE THE MIND*

Moción por Auxiliar Martinez

Secundado por Miembro Montes

Aprobar un acuerdo con *Ignite the Mind* o inspirar mentes para proveer servicio virtual de tutoría para abordar la pérdida de aprendizaje de los alumnos para estudiantes identificados en 6-12 grados, efectivo el 20 de noviembre de 2020 al 30 de junio de 2021, por un costo sin exceder \$960,000.00 y para ser pagado por fondo CARES, Título I y Bloque de Subvención de Bajo Rendimiento.

Voto por Miembros de la Directiva.

Aprobado por votación unánime

F.7. ACUERDO CON EDUCACIÓN SCALE Y FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN

Moción por Vicepresidenta Walker

Secundado por Auxiliar Martinez

Aprobar un acuerdo con Educación Scale y Fundación de Investigación para proveer 8 semanas de un Programa de Mejora Académica para 417 estudiantes aprendices de inglés en las escuelas primarias Bemis, Garcia, Henry, Kordyak y Werner, efectivo el 19 de noviembre de 2020 al 1 de febrero de 2021, por un costo sin exceder \$87,257.25 (incluye 7% de descuento del costo) y para ser pagado por el Fondo para Mitigar la Pérdida de Aprendizaje CARES, Título I, Bloque de Subvención de Bajo Rendimiento.

Voto por Miembros de la Directiva.

Aprobado por votación unánime

F.8. ACUERDO CON SEESAW

Moción por Presidenta O'Kelley

Secundado por Auxiliar Martinez

Aprobar un acuerdo con Seesaw, una plataforma de aprendizaje para la participación estudiantil, para proveer una plataforma de aprendizaje colaborador para 11,842 estudiantes inscritos en preescolar a 5º grado en todas las escuelas primarias del 1 de diciembre de 2020 al 30 de noviembre de 2021, por un costo sin exceder \$55,004.80 y para ser pagado por Fondo CARES y Fondo LCFF.

Voto por Miembros de la Directiva.

Aprobado por votación unánime

F.9. ACUERDO CON TUTOR.COM

Moción por Auxiliar Martinez

Secundado por Vicepresidenta Walker

Aprobar un acuerdo con Tutor.com para proveer servicios de tutoría, virtual e individual para abordar la pérdida de aprendizaje de los alumnos de educación especial identificados en K-12 grados, efectivo el 20 de noviembre de 2020 al 30 de junio de 2021, por un costo sin exceder \$121,500.00 y para ser pagado por Fondo CARES, Título I y Bloque de Subvención para Estudiantes con Bajo Rendimiento.

Voto por Miembros de la Directiva.

Aprobado por votación unánime

F.10. ACUERDO CON WOODSPRINGS SUITES

Moción por Auxiliar Martinez

Secundado por Vicepresidenta Walker

Aprobar un acuerdo con WoodSprings Suites en la ciudad de Colton para proveer una facilidad de vivienda adecuada para estudiantes “sin hogar” del Distrito Escolar Unificado de Rialto, efectivo el 19 de noviembre de 2020 al 30 de junio de 2021. El acuerdo será por tres (3) meses de estancia por familia o por un costo sin exceder \$4,640.00 más impuestos por familia hasta diez (10) familias por año escolar, por un costo total sin exceder \$50,000.00 y para ser pagado por Fondo General.

Voto por Miembros de la Directiva.

Aprobado por votación unánime

F.11. ACUERDO CON APRENDIZAJE VOYAGER SOPRIS

Moción por Auxiliar Martinez

Secundado por Vicepresidenta Walker

Aprobar un acuerdo con Aprendizaje Voyager Sopris para proveer un currículo para usarlo en la tutoría de estudiantes en 1-5 grados, efectivo el 19 de noviembre de 2020 al 30 de junio de 2021, por un costo de \$92,890.62 y para ser pagado por Fondo General – Fondo CARES, Título I y Bloque de Subvención de Bajo Rendimiento.

Voto por Miembros de la Directiva.

Aprobado por votación unánime

F.12. PLAN FINAL DE CONTINUIDAD DE APRENDIZAJE Y ASISTENCIA O LCP PARA EL AÑO ESCOLAR 2020-21

Moción por Vicepresidenta Walker

Secundado por Auxiliar Martinez

Aprobar el Plan Final del 2020-2021 de Continuidad de Aprendizaje y Asistencia o LCP, que incluye las recomendaciones proveídas por el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino, sin costo para el Distrito.

Voto por Miembros de la Directiva.

Aprobado por votación unánime

F.13. PLAN DE REAPERTURA INSTRUCCIONAL Y OPERACIONAL

Moción por Auxiliar Martinez

Secundado por Vicepresidenta Walker

Aprobar el Plan de Reapertura Instrucciona l y Operacional para el Distrito Escolar Unificado de Rialto, efectivo el 18 de noviembre de 2020 con fecha de implementación a determinarse.

Voto por Miembros de la Directiva.

Aprobado por votación unánime

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 16 de diciembre de 2020 a las 7:00 p.m., **vía teleconferencia y por audio en vivo solamente.**

Materiales distribuidos o presentados a la Directiva Educativa en la junta de la directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

Moción por Miembro Ayala

Secundado por Estudiante miembro de la Directiva, Destiny Lopez

Voto por Miembros de la Directiva para concluir junta.

Voto preferencial por estudiante miembro, Destiny Lopez

Hora: 8:50 p.m.

Aprobado por votación unánime

Auxiliar, Directiva Educativa

Secretario, Directiva Educativa

ACTA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

16 de diciembre de 2020

Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas

La reunión se llevó a cabo TELEFÓNICAMENTE y disponible al público en vivo por audio solamente

Miembros de la Directiva

presentes:

**Nancy G. O’Kelley
Dina Walker
Joseph W. Martinez
Edgar Montes
Stephanie Lewis
Destiny Lopez, Estudiante Miembro de la Directiva**

Administradores

presentes:

**Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente
Darren McDuffie, Ed.D., Delegado Líder Estratégico:
Estrategias, Congruencia y Justicia Social
También presentes Martha Degortari, Delegada Ejecutiva
Administrativa y Jose Reyes, Intérprete/Traductor**

A. APERTURA – 6:15 p.m.

A.1. JURAMENTO AL CARGO

El juramento al cargo fue administrado a los nuevos elegidos miembros de la Directiva Sra. Stephanie Lewis, miembro de la Directiva reelegida, Sra. Nancy G. O’Kelley, y miembro de la Directiva reelegido, Sr. Joseph W. Martinez.

A.2. LLAMADA AL ORDEN 6:30 p.m.

La junta regular de la Directiva Educativa, que se llevó a cabo telefónicamente y disponible al público vía simultánea en audio solamente fue iniciada a las 6:28 p.m.

A.3. SESIÓN ABIERTA

A.3.1. Comentarios sobre artículos de la agenda en sesión cerrada

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo de la agenda de la Sesión Cerrada se le concederá tres minutos.

Ninguno

A.4. SESIÓN CERRADA

Moción por Dina Walker

Secundada por Edgar Montes

Según lo previsto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la directiva.

Hora: 6:32 p.m.

Aprobado por votación unánime.

A.4.1. EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO SECCIÓN 54957)

A.4.2. EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/EXPULSIÓN INSCRIPCIONES

A.4.3. CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder, Servicios de Personal; y Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de Personal. Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Subsidiaria 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), *Communications Workers of America (CWA)*

A.5. CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción por Stephanie Lewis

Secundada por Joseph Martinez

Hora: 7:01 p.m.

Aprobado por votación unánime.

A.6. REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA 7:00 p.m.

La sesión abierta se reanudó a las 7:02 p.m.

A.7. JURAMENTO A LA BANDERA

La Sra. Nancy G. O'Kelley dirigió el saludo a la bandera.

A.8. REPORTE DE SESIÓN CERRADA

En la sesión cerrada, la Directiva tomó la siguiente acción:

Moción por Joseph Martinez

Secundada por Dina Walker

La Directiva Educativa aceptó el pago retroactivo del maestro de secundaria #2011110 erróneamente pagado.

Aprobado por votación unánime.

A.9. REORGANIZACIÓN DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA

A.9.1 ELECCIÓN DE PRESIDENTE DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA

Moción por Dina Walker

Secundada por Stephanie Lewis

Joseph W. Martinez fue elegido Presidente de la Directiva Educativa.

Aprobado por mayoría de votos.

A.9.2 ELECCIÓN DE VICEPRESIDENTE DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA

Moción por Dina Walker

Secundada por Nancy G. O'Kelley

Edgar Montes fue elegido Vicepresidente de la Directiva Educativa.

Aprobado por votación unánime.

A.9.3 ELECCIÓN DE AUXILIAR DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA

Moción por Edgar Montes
Secundada por Joseph Martinez

Stephanie Lewis fue elegida Auxiliar de la Directiva Educativa.

Aprobado por votación unánime.

A.9.4 ELECCIÓN DE VOTANTE REPRESENTANTE AL COMITÉ DEL CONDADO

Moción por Stephanie Lewis
Secundada por Nancy G. O'Kelley

Dina Walker fue elegida Votante Representante al Comité del Condado.

Aprobado por mayoría de votos.

A.9.5 ELECCIÓN DE VOTANTE REPRESENTANTE ALTERNO AL COMITÉ DEL CONDADO

Moción por Stephanie Lewis
Secundada por Dina Walker

Nancy G. O'Kelley fue elegida Votante Representante Alterno al Comité del Condado.

Aprobado por votación unánime.

A.10. ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción por Stephanie Lewis
Secundada por Nancy G. O'Kelley

La agenda fue adoptada con la siguiente enmienda:

Artículo E.1.1 – Acta de la junta regular de la Directiva del 18 de noviembre de 2020 fue retirado de la agenda y será sometido para aprobación de la Directiva el 13 de enero de 2021.

Corrección del artículo F.4 de la agenda: Acuerdo con VMWARE para compra de programas informáticos de Carbon Black y Servicios de Monitoreo.

La “recomendación” del párrafo en la copia de respaldo de este artículo de la agenda (Página 131 de la agenda) se revisó como sigue:

Nuestra recomendación es aprobar un acuerdo con VMWare para una compra anual de software o programas de Carbon Black y servicios de monitoreo para respaldar la seguridad de terminales para 15,000 dispositivos de usuario y servidores. Además, este acuerdo incluye la renovación de Workspace One, nuestro Administrador de dispositivos móviles, licencias y la renovación de nuestro Acuerdo de licencia empresarial para nuestra infraestructura virtual. Estas licencias de software anuales entrarán en vigencia desde el 17 de diciembre de 2020 hasta el 16 de diciembre de 2021. El Distrito Escolar Unificado de Rialto negoció un descuento significativo de \$1 millón de dólares para esta solución personalizada.

Aprobado por votación unánime.

B. PRESENTACIONES - Ninguna

C. COMENTARIOS

C.1. COMENTARIOS DEL PÚBLICO

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **no en** la agenda se le concederá tres minutos.

Tim Edmonson, propietario de Art Specialties, compartió que su compañía se especializa en gráficos impresos digitalmente para escuelas y que han desarrollado una línea de juegos prácticos y distanciados de manera segura para que los estudiantes puedan jugar juntos de manera segura a medida que avanzamos en COVID-19.

Indicó que estos productos se llaman Afoot Prints, y se llamaron Afoot Prints porque todos los juegos se juegan a un pie de distancia sin tocar nada, lo que significa que no hay necesidad de desinfectar las superficies del juego después de su uso. Los productos también están diseñados para mantener una distancia segura entre los jugadores en todo momento. Dijo que sus productos ya se están utilizando en las guarderías y algunas escuelas locales con mucho éxito. Él sabe que el Distrito espera un regreso seguro al aprendizaje en persona y se complace en informar que su empresa tiene la solución perfecta para ayudar a incorporar la educación física y el recreo.

Laurette Maya, maestra de la Escuela Preparatoria Rialto, compartió que los cambios que se están forzando en ciertos planteles para la enseñanza híbrida son un gran error, y ella siente que este no es un enfoque impulsado por los estudiantes y causará más problemas a los consejeros. Como maestra de RSP, se resiste extremadamente a la idea de realizar estos cambios sin previo aviso a los estudiantes. Ella mencionó que a los estudiantes de educación especial les cuesta mucho más reajustarse al cambio y no les conviene que los cambien de clases a las que ya se han acostumbrado. También le preocupa la enorme cantidad de trabajo que los consejeros se ven obligados a realizar en tan poco tiempo. Dijo que este "enfoque proactivo" es disruptivo; especialmente porque es muy poco probable que volvamos en persona en marzo. Por lo tanto, si Rialto permanece en el nivel morado hasta junio, o la Directiva decide no regresar a la instrucción en persona, este esfuerzo habría sido inútil y una pérdida de tiempo y dinero.

Maricel Ferguson, Directora de iHelp IE – Sirviendo a la Tercera Edad (ancianos), que es una organización sin fines de lucro 501 (c) (3), que aboga por las personas mayores y sus familias entremezcladas/intergeneracionales, compartió que durante este año de COVID-19, muchas personas mayores han experimentado inseguridades alimentarias. Es por eso que organizaciones como iHelp IE y las asociaciones escolares han sido fundamentales. La Cocina Central de USD de Rialto recurrió a iHelp IE y juntos proporcionaron comidas nutritivas a los niños en edad escolar, junto con sus abuelos mayores. Se alimentó a más de cuarenta (40) familias. Agradeció al personal de la Cocina Central de Rialto USD o su liderazgo y compromiso con la comunidad.

Jennifer Baldwin, maestra de la Escuela Preparatoria Rialto, compartió sus preocupaciones con las escuelas secundarias del distrito que regresan al aprendizaje híbrido. Ella siente que no hay una razón legítima para hacer esto. Tanto los estudiantes como el personal están estresados, pero lo hacen funcionar. A pesar de las circunstancias, han desarrollado algún tipo de normalidad. Indicó que no es necesario realizar cambios masivos de horario para adaptarse al aprendizaje híbrido. En la Escuela Preparatoria Rialto, menos de un tercio de la población estudiantil ha solicitado el aprendizaje híbrido. Por lo tanto, dice que esto significaría que los otros dos tercios continuarán trabajando desde casa completando el aprendizaje a distancia. Ella se pregunta por qué incluso considerar ir al aprendizaje híbrido en primer lugar, ya que sería perjudicial para los horarios a los que se han acostumbrado los estudiantes. La otra preocupación que tiene es la situación actual con los casos de COVID-19 en aumento. Ella compartió que desde el comienzo de clases, al menos un estudiante por semana ha dado positivo con COVID-19. Se pregunta qué pasaría si volvieran al aprendizaje híbrido. Instó al Distrito a tomar la misma decisión que tomó el Distrito Escolar de la Ciudad de San Bernardino para permanecer en el Aprendizaje a Distancia durante el resto del año escolar.

Ryan Crabtree, compartió sus preocupaciones con respecto a las clases híbridas y siente que esto es lo más irreflexivo de lo que ha oído hablar. Indicó que esto les está haciendo un gran desfavor a los estudiantes. Los estudiantes están fallando en el aprendizaje a distancia a un ritmo alarmante y él siente que cambiar sus horarios en este punto solo causaría más estrés y ansiedad. También compartió su preocupación de que los estudiantes regresen a la instrucción en el plantel con el aumento de casos positivos de COVID-19, lo que haría que las clases se pusieran en cuarentena. Él cree que esta decisión es prematura y el mejor curso de acción sería terminar el año escolar en educación a distancia para darles a los estudiantes continuidad y confiabilidad.

Tobin Brinker, maestro de historia en la Escuela Secundaria Frisbie, compartió que espera interactuar con la nueva miembro de la Directiva, Sra. Stephanie Lewis, quien ha prestado juramento mientras nuestra nación se encuentra en medio de una pandemia que ha obligado a cerrar las escuelas. También compartió que la Sra. Lewis está ocupando el puesto que ocupaba anteriormente el Sr. Ayala, quien era un maestro de escuela jubilado y un crédito a la profesión. Indicó que se le extrañará. Tuvo el placer de trabajar con el Sr. Ayala en varios asuntos a lo largo de los años que abordó con una mente abierta, incluidos asuntos específicos de la Escuela Secundaria Frisbie.

También felicitó a la Sra. Nancy O'Kelley y al Sr. Joe Martinez, quienes regresan al cargo y los animó a visitar su clase en línea en cualquier momento. Él espera que todos los miembros de la Directiva tengan la oportunidad de visitar clases en línea para que puedan ver lo que ven los maestros. Dijo que ha sido un año desafiante, pero el nuevo año trae un nuevo optimismo con el lanzamiento de las vacunas COVID.

Kevin Robert, maestro de la Escuela Preparatoria Rialto, compartió que es un maestro orgulloso de este distrito desde 2011 cuando comenzó como suplente y se abrió camino hasta un puesto permanente como maestro. Indicó que en este momento siente que su seguridad y preocupaciones claramente no son una prioridad de este distrito, y que cualquier decisión siempre se tomará sin el aporte de todos los interesados. Está perdido ante la decisión de seguir adelante con un modelo híbrido cuando la ciudad ha estado en la zona morada durante la totalidad de esta pandemia. Le preocupa perder muchos buenos estudiantes debido a estos cambios de horario, y por un plan que quizás no se lleve a cabo debido a decisiones que se tomaron sin las aportaciones de otros.

Él comprende la necesidad de un plan, pero siente que en este punto el Distrito debería pensar en la seguridad de los estudiantes, las familias y el personal. Dijo que el Distrito debería seguir el ejemplo del Distrito Escolar Unificado de San Bernardino y permanecer en un modelo de aprendizaje a distancia durante el resto del año para mantener la coherencia. Él ve que la prioridad de la administración es la necesidad de regresar al salón de clases lo antes posible y prepararse por si acaso, pero esta es una decisión unilateral y no ve la necesidad de cambios de horario innecesarios.

Le agrava que esta decisión se haya tomado al más alto nivel con la idea de que todos estarían de acuerdo con el plan de un modelo híbrido con opiniones de solo un pequeño grupo de personas y sin aportes de aquellos que potencialmente podrían estar expuestos al virus.

Nancy Gillespie, maestra de Educación para Adultos, informó a la Directiva de la discriminación y la injusticia social que ella siente que está ocurriendo en este distrito, y pidió que tomen una posición para corregir esto. Indicó que recibió una invitación que fue enviada a todos los empleados elegibles, para consultar sobre un SERP que Rialto USD estaba ofreciendo. Asistió a la reunión y cumplió con todos los requisitos para participar. Dijo que después de enviar su encuesta de interés, le dijeron que no calificaba porque era maestra de educación para adultos y los maestros de educación para adultos son los únicos maestros en el distrito que no son elegibles para el SERP. Dijo que pidió la política de exclusión por escrito y le dijeron que no había una política escrita. También le dijeron que no tienen que proporcionarle los beneficios médicos de jubilación a los que tienen derecho todos los maestros, aunque le dijeron cuando la contrataron que los recibiría. Ella encuentra increíble que en el clima actual de injusticias e inequidades, y después de 25 años de servicio, Rialto USD le niegue los beneficios, y dijo que esta discriminación e inequidad contra los maestros de educación para adultos es incorrecta. En nombre de los maestros de Educación de Adultos, solicitó que los miembros de la Directiva trabajen juntos para rectificar esta injusticia e inequidad contra los maestros de Educación de Adultos en el Distrito Escolar de Rialto.

Erwin Velasco, miembro de la comunidad, agradeció al Distrito por las comidas gratuitas proporcionadas a todos los niños de 1 a 18 años. Está agradecido por todo el arduo trabajo y la dedicación en la distribución de la comida a la comunidad. Felicitó al Dr. Ávila por liderar un distrito escolar tan maravilloso, que siempre sirve y retribuye a la comunidad. Quería que el Distrito supiera que todos los sacrificios del equipo del Distrito y arriesgar su salud para distribuir alimentos empacados mientras el condado de San Bernardino está en el nivel morado, no pasa desapercibido y es muy apreciado.

Brenda Bristow, residente de Rialto desde hace mucho tiempo, agradeció a los Servicios de Nutrición por entregar cajas de alimentos para el complejo de viviendas para personas mayores. Ella compartió que un paciente de cáncer que vive en el complejo con su hijo y su nieta, recibió algo de comida. Debido al COVID-19, el hijo está teniendo dificultades para encontrar trabajo. Por lo tanto, la comida fue una bendición para ellos. Hubo otra persona mayor que recientemente se sometió a múltiples cirugías y ya no puede conducir, y en ocasiones tuvo que decidir si pagar el transporte, el alquiler o la comida. Por eso, la caja de comida también fue muy apreciada.

C.2. COMENTARIOS DEL PÚBLICO SOBRE TEMAS EN LA AGENDA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.

C.3. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EJECUTIVA DE ASOCIACIONES

Asociación Educativa de Rialto (REA), Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA), *Communications Workers of America* (CWA), Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA).

Lisa Lindberg, presidenta de la Asociación Educativa de Rialto (REA), felicitó a la Sra. Lewis por su elección y le deseó lo mejor durante su primer mandato en la Directiva de RUSD. Ella indicó que nuestra directiva escolar es una de las mejores en el área y esperan una relación productiva y de colaboración continua. También esperan anticipadamente el nuevo año 2021.

Angela Brantley, presidenta de la Asociación de Administradores de Rialto (RSMA), compartió en nombre de RSMA que aunque 2020 ha sido un año de muchos desafíos, nos ha permitido demostrar nuestra resiliencia colectiva; y nuestra voluntad de conectarnos unos con otros con compasión y bondad. Agradeció a los equipos y departamentos escolares que han trabajado incansablemente para apoyar a nuestros jóvenes y familias de Rialto.

En nombre de RSMA, envió un "reconocimiento" especial a Jennifer Carroll, Secretaria Administrativa de Servicios Educativos y a Tina Brown, Delegada Administrativa, por ser miembros activos de RSMA por utilizar su agencia para liderar una discusión abierta y sincera con todas las secretarías del distrito en torno a la Resolución de junio de la Directiva, "El racismo es una crisis de salud pública" y alentaron al equipo de secretarías a tener el poder de contribuir a este importante trabajo de asegurarse de que todos nuestros estudiantes y familias experimenten la equidad en nuestras escuelas.

La Sra. Brantley también compartió que el lunes 14 de diciembre, la Región 12 de la Asociación de Administradores Escolares de California (ACSA) realizó una celebración virtual para el evento anual "Administradores del año", donde nuestro Superintendente, Dr. Ávila, fue celebrado como el Superintendente del Año 2020 de ACSA Región 12. Felicitó al Dr. Ávila e indicó lo orgulloso que está el equipo por su liderazgo.

Luego reconoció a los "Líderes del Trimestre" de RSMA, Michael Devlin: Supervisor de bodega, como nuestro "Líder clasificado del Trimestre" y Paulina Villalobos: Delegada de Tecnología Académica, como nuestra "Líder Certificada del Trimestre". Ella compartió parte de la información presentada por las personas que nominaron a estos líderes y los felicitó a ambos por su liderazgo.

C.4. COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

C.5 COMENTARIOS DE ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA DIRECTIVA

C.6. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA

D. AUDIENCIA PÚBLICA

D.1. AUDIENCIA PÚBLICA ABIERTA

Voto por Miembros de la Directiva para abrir Audiencia Pública.

Moción por Nancy G. O'Kelley

Secundada por Dina Walker

Hora: 8:17 p.m.

Aprobado por votación unánime.

D.1.1. FORMULARIO DE DIVULGACIÓN PÚBLICA DE PROPUESTA DEL ACUERDO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA (AB 1200)

AUDIENCIA PÚBLICA: De acuerdo con los requisitos del Código gubernamental y política de la Directiva, el formulario para el público Divulgación del convenio colectivo propuesto [AB1200 (Estatutos de 1991, Capítulo 1213) revisado por AB2756 (Estatutos de 2004, Capítulo 25), Código de Gobierno 3547.5] entre la Asociación de Empleados Escolares de California, Subsidiaria 203 (CSEA) y la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto, por la presente se publica en cumplimiento con los requisitos legislativos para el aviso público.

D.2. CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción por Stephanie Lewis
Secundada por Nancy G. O'Kelley

Hora: 8:20 p.m.

Aprobado por votación unánime.

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Directiva Educativa o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción por Dina Walker
Secundada por Nancy G. O'Kelley

Aprobado por votación unánime.

E.2. ARTÍCULOS DE FUNCIONES GENERALES PARA APROBAR - Ninguno

E.3. ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR - Ninguno

E.4. ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.4.1. LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA

Moción por Dina Walker
Secundada por Nancy G. O'Kelley

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 29 de octubre de 2020 al 29 de noviembre de 2020 (enviado en sobre aparte a los Miembros de la Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

Aprobado por votación unánime.

E.4.2. DONACIONES

Moción por Dina Walker

Secundada por Nancy G. O'Kelley

Aceptar la lista de donaciones de Ché Wright, Shoparoo-Market Track, LLC; DonorsChoose.org; A O-Kay Glass & Screen; Rotolo Chevrolet, Smile America-ABDI Foundation; Menchie's Frozen Yougurt; y Amazon LGBB-Camdon Johnson, Director de Operaciones y solicitar que se envíe una carta de agradecimiento a estos donantes.

Aprobado por votación unánime.

E.4.3. ACUERDO CON UNIVERSIDAD POINT LOMA NAZARENE

Moción por Dina Walker

Secundada por Nancy G. O'Kelley

Ratificar el acuerdo de colocación de campo de trabajo con la Universidad Point Loma Nazarene para ayudar a educadores actuales y futuros en completar los requisitos del estado para credenciales del 9 de septiembre de 2020 al 31 de agosto de 2023, sin costo para el Distrito.

Aprobado por votación unánime.

E.4.4. ACUERDO UNIVERSIDAD MIDWESTERN

Moción por Dina Walker

Secundada por Nancy G. O'Kelley

Ratificar el acuerdo Educación basado en la Escuela con la Universidad Midwestern para ayudar a educadores actuales y futuros en completar los requisitos estatales para credenciales del 1 de septiembre de 2020 al 31 de agosto de 2023, sin costo para el Distrito.

Aprobado por votación unánime.

E.4.5. ACUERDO UNIVERSIDAD WALDEN

Moción por Dina Walker
Secundada por Nancy G. O'Kelley

Ratificar el acuerdo de afiliación del campo de estudio en el plantel por la Universidad Walden para ayudar a educadores actuales y futuros en completar los requisitos del estado para credenciales del 20 de noviembre de 2020 al 19 de noviembre de 2023, sin costo para el Distrito.

Aprobado por votación unánime.

E.4.6. ACUERDO CON ART SPECIALTIES, INC. – ESCUELA PRIMARIA BOYD

Moción por Dina Walker
Secundada por Nancy G. O'Kelley

Aprobar un acuerdo con Art Specialties, Inc., para proveer e instalar letreros impresos digitalmente con la Escuela Primaria Boyd, Hogar de los Bulldogs y expectativas PBIS en todo el plantel de la Escuela Primaria Boyd, efectivo el 17 de diciembre de 2020 al 1 de abril de 2021, por un costo sin exceder \$11,645.85 y para ser pagado por Fondo General – Presupuesto escolar.

Aprobado por votación unánime.

E.4.7. ACUERDO CON ART SPECIALTIES, INC. – ESCUELA PRIMARIA MORRIS

Moción por Dina Walker
Secundada por Nancy G. O'Kelley

Aprobar un acuerdo con Art Specialties, Inc., para proveer e instalar letreros impresos digitalmente con la Escuela Primaria Morris, Hogar de los Leones Montañeses, en todo el plantel de la Escuela Primaria Morris, efectivo el 17 de diciembre de 2020 al 1 de abril de 2021, por un costo sin exceder \$11,700.00 y para ser pagado por Fondo General – Presupuesto escolar/STEP-Up/Título I.

Aprobado por votación unánime.

E.4.8 ACUERDO CON ART SPECIALTIES, INC. – ESCUELA PRIMARIA HUGHBANKS

Moción por Dina Walker

Secundada por Nancy G. O’Kelley

Aprobar un acuerdo con Art Specialties, Inc., para proveer e instalar letreros impresos digitalmente con la Escuela Primaria Hughbanks, Hogar de los Huskies y “Positivamente la Mejor!, en todo el plantel de la Escuela Primaria Hughbanks, efectivo el 17 de diciembre de 2020 al 4 de junio de 2021, por un costo sin exceder \$18,757.39 y para ser pagado por Fondo General – Presupuesto escolar/STEP-Up.

Aprobado por votación unánime.

E.4.9. ACUERDO CON ART SPECIALTIES, IN. – ESCUELA PRIMARIA BEMIS

Moción por Dina Walker

Secundada por Nancy G. O’Kelley

Aprobar un acuerdo con Art Specialties, Inc., para proveer e instalar letreros impresos digitalmente con la Escuela Primaria Bemis, Hogar de los Bobcats, expectativas PBIS y líder de los 7 hábitos en Mí, en todo el plantel de la Escuela Primaria Bemis efectivo el 17 de diciembre de 2020 al 1 de abril de 2021, por un costo sin exceder \$26,436.02 y para ser pagado por Fondo General – Presupuesto escolar.

Aprobado por votación unánime.

E.4.10. ACUERDOS DE PRIVACIDAD PARA APLICACIONES DE TERCERA PERSONA

Moción por Dina Walker

Secundada por Nancy G. O’Kelley

Aprobar un acuerdo con Acuerdos de Privacidad de Datos para los siguientes programas/aplicaciones: Pixir, Quill, STEMulate Learning, ATGenius, Mathnasium y Reflex Math por el término como se especifica en cada acuerdo, sin costo para el Distrito.

Aprobado por votación unánime.

E.4.11. ACUERDO CON DRA. NOMA LEMOINE & ASSOCIATES

Moción por Dina Walker
Secundada por Nancy G. O'Kelley

Aprobar un acuerdo con la Dra. Noma LeMoine & Associates para proveer un (1) día de capacitación profesional en el área de instrucción cultural y lingüísticamente receptiva, del 17 de diciembre de 2020 al 1 de abril de 2021, por un costo sin exceder \$5,500.00 y para ser pagado por Fondo General – Título III.

Aprobado por votación unánime.

E.4.12. ACUERDO CON ED21 LLC

Moción por Dina Walker
Secundada por Nancy G. O'Kelley

Aprobar un acuerdo con ED21 LLC para proveer capacitación profesional en la Escuela Primaria Kelley, integrando a todos los maestros en la colaboración de capacitación de un enfoque instruccional escolar, sistemas intensivos de capacitación y desarrollo de habilidad de instrucción cognitiva, del 17 de diciembre de 2020 al 30 de junio de 2021, por un costo sin exceder \$11,750.00 y para ser pagado por Fondo General – Título I Escolar.

Aprobado por votación unánime.

E.4.13. MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO (MOU POR SUS SIGLAS EN INGLÉS) CON EL PROYECTO LEELA

Moción por Dina Walker
Secundada por Nancy G. O'Kelley

Aprobar un Memorándum de Entendimiento (MOU) con el Proyecto Leela para proveer un programa de liderazgo y mentores que será designado para desarrollar conducta interpersonal, habilidades sociales y liderazgo para un máximo de veinticinco (25) estudiantes varones en la Escuela Primaria Highbanks del 17 de diciembre de 2020 al 4 de junio de 2021, por un costo sin exceder \$5,280.00 y para ser pagado por Fondo General – Fondo de Educación Especial.

Aprobado por votación unánime.

E.4.14. ACUERDO CON *GLOBALLY EXCLUSIVE*

Moción por Dina Walker
Secundada por Nancy G. O’Kelley

Aprobar un acuerdo con Globally Exclusive para proveer servicios académicos, del 17 de diciembre de 2020 al 30 de junio de 2021, por un costo sin exceder \$5,280.00 y para ser pagado por Fondo General – Fondo de Educación Especial.

Aprobado por votación unánime.

E.4.15. ACUERDO CON LIMINEX, INC.

Moción por Dina Walker
Secundada por Nancy G. O’Kelley

Aprobar el acuerdo con Liminex, Inc., para proveer el programa o *software GoGuardian Teacher* a todos los maestros de las escuelas secundarias Frisbie, Jehue, Kolb, Kucera y Rialto, del 17 de diciembre de 2020 al 16 de diciembre de 2021 por un costo sin exceder \$22,852.00 y para ser pagado por Fondo General – Título IV.

Aprobado por votación unánime.

E.4.16. SUBVENCIÓN DEL PROYECTO MULTILINGÜE DE CALIFORNIA

Moción por Dina Walker
Secundada por Nancy G. O’Kelley

Aprobar una asociación con el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino para la subvención del Proyecto Multilingüe de California (MCAP por sus siglas en inglés) para permitir a los maestros y líderes escolares desarrollar un modelo de aprendizaje dinámico profesional para implementar los cuatro principios de la guía básica de los Aprendices de Inglés (EL), efectivo para los años escolares 20-21, 21-22 y 22-23, sin costo para el Distrito.

Aprobado por votación unánime.

E.4.17. MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO (MOU) CON EL CONCILIO REGIONAL SOUTHWEST DE CARPINTEROS (SWRCC)

Moción por Dina Walker

Secundada por Nancy G. O'Kelley

Aprobar un Memorándum de Entendimiento (MOU) con el Concilio Regional Southwest de Carpinteros (SWRCC) para la introducción del programa de pre-aprendizaje para que los estudiantes puedan graduarse de la preparatoria con un máximo de tres certificados completos para el Curso de Construcción Residencial Comercial. Este memorándum tendrá vigencia de enero 2021 a enero de 2024, sin costo para el Distrito.

Aprobado por votación unánime.

E.4.18. ACUERDO CON LA FUNDACIÓN EDUCACIÓN DE PADRES BRIDGE PARA EL DESEMPEÑO ESTUDIANTIL (PEBSAF.ORG)

Moción por Dina Walker

Secundada por Nancy G. O'Kelley

Aprobar un acuerdo con la Fundación Educación de Padres *Bridge* para el Desempeño Estudiantil (PEBSAF.org) para proveer clases educativas para padres en la Escuela Primaria Dollahan, del 4 de enero de 2021 al 30 de marzo de 2021, por un costo sin exceder \$5,984.00 y para ser pagado por Fondo General – Título I Escolar.

Aprobado por votación unánime.

E.4.19. ENMIENDA AL ACUERDO CON EDUCACIÓN PANORAMA

Moción por Dina Walker

Secundada por Nancy G. O'Kelley

Enmienda al acuerdo con Educación Panorama para reflejar la adición de la Plataforma Éxito Estudiantil para las escuelas primarias Bemis, Henry, Kordyak y Werner por un costo total de \$8,550.00 y reducir la cantidad de la Escuela Preparatoria Rialto de \$12,410.00 a \$4,065.00. Todas las otras condiciones del acuerdo permanecen igual, por un costo total revisado sin exceder \$12,615.00 y para ser pagado por Fondo General – Título I Escolar.

Aprobado por votación unánime.

E.4.20. MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO (MOU) CON NETWORK WOMEN ON THE MOVE (Red de Mujeres en Movimiento) – ESCUELA PRIMARIA HUGHBANKS

Moción por Dina Walker

Secundada por Nancy G. O’Kelley

Aprobar un Memorándum de Entendimiento (MOU) con la Red de Mujeres en Movimiento para proveer actividades después de clases basadas en programa de mentores que será designado para desarrollar auto confianza, ayudar a estudiantes aprender a tomar buenas decisiones, tener amistades sanas, participar en proyectos de servicio y divertirse en un entorno seguro y agradable para un máximo de veinticinco (25) estudiantes mujeres en la Escuela Primaria Highbanks del 17 de diciembre de 2020 al 4 de junio de 2021, sin costo para el Distrito.

Aprobado por votación unánime.

E.5 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE FACILIDADES PARA APROBAR

E.5.1 ENMIENDA NO. 1 DE LA LICITUD NO. 19-20-014 – INGENIERÍA BOGH INC.

Moción por Dina Walker

Secundada por Nancy G. O’Kelley

Ratificar enmienda No. 1 de la licitud No. 19-20-014 de Ingeniería Bogh Inc., para el alcance asociado con las revisiones e imprevistas condiciones del área DSA para completar la adición de tres (3) salones de clases modulares y ADA del trabajo asociado en la Escuela Primaria Casey por un costo sin exceder \$35,991.00 y para ser pagado por Fondo 25, Fondo de Capital de Instalaciones.

Aprobado por votación unánime.

E.6 ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR

E.6.1 REPORTE DE PERSONAL NO. 1247 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS

Moción por Dina Walker

Secundada por Nancy G. O’Kelley

Aprobar Reporte de Personal No. 1247 para empleados clasificados y certificados.

Aprobado por votación unánime.

E.1. ACTA

E.1.1 ~~ACTA — JUNTA REGULAR DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 2020~~

El acta de la junta regular de la Directiva Educativa del 18 de noviembre fue retirada de la agenda y se someterá para aprobación de la Directiva en la junta del 13 de enero de 2021.

Moción desechada.

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN

F.1. RESOLUCIÓN NO. 20-21-25 - PAGARÉS DE IMPUESTOS E INGRESOS ANTICIPADOS (TRAN)

Moción por Nancy G. O’Kelley

Secundada por Dina Walker

Aprobar Resolución 20-21-15 por la que el Distrito prometerá una parte de los ingresos que se espera reciba el Distrito durante el año fiscal 2020-21, o que se le atribuirá al Distrito para el reembolso de los TRAN en una cantidad igual al capital y los intereses adeudados en los TRAN. Sin embargo, los TRAN serán una obligación general del Distrito pagadero de su Fondo General y, en la medida en que los ingresos prometidos no estén disponibles, los TRAN se pagarán con otros dineros legalmente disponibles del Distrito atribuibles al año fiscal 2020-21.

Aprobada por votación unánime.

F.2. CAMBIO DEL NOMBRE DEL PROGRAMA APRENDICES DE INGLÉS

Moción por Nancy G. O’Kelley

Secundada por Dina Walker

Aprobar el cambio del nombre del Programa de Aprendices de Inglés a Programas Multilingües para reflejar mejor el enfoque basado en activos hacia el multilingüismo dentro de la Guía Básica para Aprendices de Inglés de California y la iniciativa Educación de California para una economía global (Ed.GE) implementada en el Distrito Escolar Unificado de Rialto, sin costo para el Distrito.

Aprobado por votación unánime.

F.3. RESERVA NATURAL DE SALUD Y BIENESTAR – ESCUELA PRIMARIA MORRIS

Moción por Stephanie Lewis
Secundada por Nancy G. O’Kelley

Aprobar el avance con la construcción de la reserva natural de salud y bienestar para mejorar como una escuela de formación ambiental en la Escuela Primaria Morris por un costo sin exceder \$200.000.00 y para ser pagado por Fondo General - Fondo Estratégico del Distrito.

Aprobado por votación unánime.

F.4. COMPRA DE PROGRAMA O SOFTWARE DE CARBON BLACK Y SERVICIOS DE MONITOREO

Moción por Nancy G. O’Kelley
Secundada por Stephanie Lewis

Antes de aprobar la agenda, este artículo fue enmendado como sigue:

~~Aprobar un acuerdo con VMWare para la compra anual de software de Carbon Black y servicios de monitoreo para apoyar la seguridad para 15,000 aparatos y servidores. La licencia del software y servicios de monitoreo anual será efectivo del 17 de diciembre de 2020 al 16 de diciembre de 2021 por un costo sin exceder \$779,115.06 y para ser pagado por Fondo para Mitigar la Pérdida de Aprendizaje CARES y \$779,115.06 de la subvención de infraestructura del Fondo de Ayuda Coronavirus del Condado de San Bernardino (CRF), por un costo total de \$1,558,230.12.~~

Nuestra recomendación es aprobar un acuerdo con VMWare para una compra anual de software o programas de Carbon Black y servicios de monitoreo para respaldar la seguridad de terminales para 15,000 dispositivos de usuario y servidores. Además, este acuerdo incluye la renovación de Workspace One, nuestro Administrador de dispositivos móviles, licencias y la renovación de nuestro Acuerdo de licencia empresarial para nuestra infraestructura virtual. Estas licencias de software anuales entrarán en vigencia desde el 17 de diciembre de 2020 hasta el 16 de diciembre de 2021. El Distrito Escolar Unificado de Rialto negoció un descuento significativo de \$1 millón de dólares para esta solución personalizada.

Aprobado por votación unánime.

F.5. ACUERDO TENTATIVO DE CONTRATO CON LA ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS ESCOLARES DE CALIFORNIA (CSEA)

Moción por Nancy G. O’Kelley

Secundada por Dina Walker

Ratificar el acuerdo de contrato tentativo 2020-2021 entre el Distrito Escolar Unificado de Rialto y la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA).

Aprobado por votación unánime.

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 13 de enero de 2021 a las 7:00 p.m., **vía teleconferencia y por audio en vivo solamente.**

Materiales distribuidos o presentados a la Directiva Educativa en la junta de la directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

La junta concluyó con un minuto de silencio en honor a dos líderes educacionales dedicados que recientemente fallecieron, el Sr. Charles Wesley Grande, antiguo maestro de historia en la Escuela Preparatoria Eisenhower y el Sr. Walter Hawkins, quien sirvió en la Directiva Educativa de Rialto USD de 1999 al 2008.

Moción por Destiny Lopez, Estudiante miembro de la Directiva

Secundada por Nancy G. O’Kelley

Voto por Miembros de la Directiva para concluir junta.

Hora: 8:38 p.m.

Aprobado por votación unánime

Auxiliar, Directiva Educativa

Secretario, Directiva Educativa



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 13 de enero de 2021

PARA: Directiva Educativa
DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente
ARTÍCULO: **DONACIONES**

<u>DONACIONES MONETARIAS</u>	<u>LUGAR/DESCRIPCIÓN</u>	<u>CANTIDAD</u>
Thinkwise Credit Union	Primaria Bemis / Cuenta de Donaciones del Director	\$ 250.00
Frontstream	Escuela Secundaria Kucera / Cuenta de Donaciones del Director	\$ 485.16

<u>DONACIONES NO MONETARIAS</u>	<u>LUGAR/DESCRIPCIÓN</u>
DonorsChoose.org	Primaria Trapp / La ruta para niños para aprender sobre el dinero bancario (23), Equipos de práctica (10), tarjetas de juego de sumar/restar, tarjetas de valor posicional, tarjetas de dinero para jugar, relojes estudiantiles
Columbia Steel	Servicios Fiscales / Tarjetas regalos para Starter Bros. & Food for Less (\$1,000)
House of Roses / Rose Nelson	Primaria Bemis / 20 pavos y cestas de comida
ConvergeOne	Información Tecnológica / 960 mochilas (\$7939.02) y 6 chromebooks (\$2370.48)

RECOMENDACIÓN: Se recomienda que la Directiva Educativa acepte la lista de donaciones y envíe una carta de agradecimiento a los siguientes donantes:

Thinkwise Credit Union; Frontstream; DonorsChoose.org; Columbia Steel; House of Roses/Rose Nelson; ConvergeOne.

<u>RESUMEN DEL DISTRITO</u>	<u>TOTAL</u>
Donaciones monetarias – 13 de enero de 2021	\$ 735.16
Donaciones – Acumulación anual fiscal	\$ 14,175.30

Sometido y revisado por: Mohammad Z. Islam



PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ENMIENDA AL ACUERDO CON LA UNIVERSIDAD LOMA LINDA DE PRÁCTICA DE TRABAJO CLÍNICO**

Introducción: La Comisión de Acreditación de Maestros de California requiere que los candidatos a maestros/psicólogos/consejeros/terapeuta de habla-lenguaje que estén inscritos en un programa universitario completen el trabajo de práctica/pasantía antes de que el estudiante universitario pueda recibir su credencial preliminar.

Razonamiento: La Universidad Loma Linda ofrece trabajo de práctica, educación y capacitación para estudiantes universitarios/maestros y estudiantes de psicología/ consejería/habla y lenguaje. Los estudiantes universitarios inscritos en estos programas en la Universidad Loma Linda obtendrán experiencia con mentores del Distrito Escolar Unificado de Rialto en sus áreas de especialización en el proceso de completar sus requisitos de credenciales.

Recomendación: Aprobar la enmienda del acuerdo de práctica de trabajo clínico con la Universidad Loma Linda para incluir el Programa de Terapia Ocupacional hasta el 30 de septiembre de 2022.

Impacto fiscal: No impacto fiscal.

Sometido por: Rhonda Kramer y Rhea McIver-Gibbs, Ed.D.

Revisado por: Mohammad Z. Islam



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 13 de enero de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON ART SPECIALTIES, INC. – ESCUELA PRIMARIA SIMPSON**

Introducción: Art Specialties, Inc. es una empresa local que ha trabajado con el Distrito Escolar Unificado de Rialto para proporcionar obras de arte en muchos de nuestros planteles. La Escuela Primaria Simpson está dedicada a los principios establecidos para apoyar y educar una cultura saludable que incluye Intervención y Apoyo de Conducta Positiva (PBIS), Aprendizaje Socioemocional (SEL) y Seguridad. Esto se refleja en nuestro Plan Escolar para el Desempeño Estudiantil y Plan Estratégico para el éxito. La Escuela Primaria Simpson hogar de los halcones marinos se enorgullece en ser “la escuela de excelencia académica y personal”.

Razonamiento: Como parte del Plan Estratégico para el Desempeño Estudiantil, la Escuela Primaria Simpson está dedicada a avanzar en los niveles académicos de los estudiantes, así como a impactarlos a través de una comunidad positiva y diversa que conducirá a un futuro exitoso. Como resultado, la Escuela Primaria Simpson está solicitando la creación de letreros impresos para ser colocados en y alrededor del plantel, cuyo impacto motivará al personal, estudiantes y la comunidad a la excelencia en el aprendizaje, la instrucción y la participación comunitaria por medio de la inspiración visual que ejemplifica PBIS, SEL y seguridad.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Art Specialties, Inc., para proveer e instalar letreros impresos digitalmente con la Escuela Primaria Simpson, Hogar de los Halcones Marinos y expectativas PBIS, en todo el plantel de la Escuela Primaria Simpson, efectivo el 14 de enero de 2021 al 1 de abril de 2021.

Impacto fiscal: Sin exceder \$18,932.00 – Fondo General – Fondo Escolar/Título I/STEP-Up.

Sometido por: Cristina S. Hernandez
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 13 de enero de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO DE ENTRENAMIENTO CON INSTITUTO DE PADRES PARA LA EDUCACIÓN DE CALIDAD (PIQE) – ESCUELA SECUNDARIA JEHUE**

Introducción: El Instituto de Padres para la Educación de Calidad (PIQE) proporcionará un curso de capacitación para padres de nueve (9) semanas. El entrenamiento está diseñado para desarrollar habilidades y técnicas que permitirán a los padres abordar las necesidades educativas de sus hijos en edad escolar. PIQE reclutará a los padres por teléfono, correo electrónico, la aplicación Remind y el sitio web de la escuela; proporcionará una sesión de evaluación de necesidades, una serie de sesiones de capacitación semanales para los padres que culmina con una ceremonia de graduación con certificados para los padres que asisten a cuatro (4) sesiones o más. En el año escolar 2019-2020, la Escuela Secundaria Jehue tuvo 90 padres graduados del curso Nivel 1 de PIQE.

Razonamiento: Los padres graduados del Nivel 1 han solicitado capacitación para el curso del Nivel 2. Esta solicitud es apoyada por la administración de la Escuela Secundaria Jehue en base a la excelente tasa de participación. El curso de capacitación de Nivel 1 también se ofrecerá a las nuevas familias de sexto grado junto con aquellos padres que no pudieron participar el año pasado. Esto está en línea con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia 5 - Aseguraremos la participación total de las familias de RUSD en la educación de sus hijos.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con el Instituto de Padres para la Educación de Calidad (PIQE) para que los padres participen en las capacitaciones de PIQE de Nivel 1 y Nivel 2 que se llevan a cabo (virtualmente) en la Escuela Secundaria Jehue, a partir del 9 de febrero de 2021 hasta el 6 de abril de 2021.

Impacto fiscal: Sin exceder \$11,000.00 - Fondo general - Título I escolar.

Sometido por: Carolyn Eide
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 13 de enero de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO DE ENTRENAMIENTO CON INSTITUTO DE PADRES PARA LA CALIDAD EDUCATIVA (PIQE) – ESCUELA PREPARATORIA CARTER**

Introducción: El Instituto de Padres para la Educación de Calidad (PIQE) proporcionará un curso de capacitación para padres de nueve (9) semanas. El entrenamiento está diseñado para desarrollar habilidades y técnicas que permitirán a los padres abordar las necesidades educativas de sus hijos en edad escolar. PIQE reclutará a los padres por teléfono, correo electrónico, la aplicación Remind y el sitio web de la escuela; proporcionará una sesión de evaluación de necesidades, una serie de sesiones de capacitación semanales para los padres que culmina con una ceremonia de graduación con certificados para los padres que asisten a cuatro (4) sesiones o más. Este entrenamiento ha tenido éxito con los padres de la Escuela Preparatoria Carter graduando del programa: 97 padres en el 2017-2018 – 73 padres en el 2018-2019 y – 47 padres en el 2019-2020.

Razonamiento: Esto está en línea con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia 5 - Aseguraremos la participación total de las familias de RUSD en la educación de sus hijos.

Recomendación: Aprobar un acuerdo de entrenamiento de padres con Instituto de Padres para la Calidad Educativa (PIQE) para que un mínimo de cincuenta (50) padres por un costo de \$7,000.00 y un costo adicional de \$2,000.00 por cualquier clase adicional para padres, participen en el entrenamiento (virtualmente) en la Escuela Preparatoria Carter, efectivo el 11 de febrero de 2021 al 1 de abril de 2021.

Impacto fiscal: Sin exceder \$11,000.00 – Fondo General – Título I escolar.

Sometido por: Gregory Anderson, Ed.D.
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 13 de enero de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON *PROFESSIONAL TUTORS OF AMERICA* – ESCUELA PRIMARIA CASEY**

Introducción: *Professional Tutors of America* ofrece servicios educativos a estudiantes de todo el país. Brindan múltiples opciones de lugares para los servicios de tutoría, incluida la tutoría individual en el hogar o la biblioteca pública, instrucción en grupos pequeños y tutoría en línea. El apoyo complementario de *Professional Tutors of America* en matemáticas, artes del lenguaje y desarrollo del lenguaje para los estudiantes Aprendices de Inglés puede brindar apoyo de servicios de tutoría uno a uno para varios estudiantes de la escuela primaria Casey según las necesidades individualizadas para el año escolar 2020-2021.

Razonamiento: Debido a las restricciones pandémicas actuales en las escuelas y para compensar el impacto en el aprendizaje durante este tiempo, se brindarán oportunidades de aprendizaje extendidas a través de servicios de tutoría contratados que brindarán apoyo adicional en tutoría de matemática y apoyo a los estudiantes aprendices de inglés. Esto ayudará a fortalecer la comprensión de las materias de matemáticas, aumentará la confianza y desarrollará importantes habilidades de aprendizaje en los estudiantes que lo necesiten. La tutoría uno a uno les brinda a los estudiantes atención individualizada para aquellos que están teniendo dificultades y también para aquellos que no están siendo desafiados lo suficiente.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con *Professional Tutors of America* para proporcionar servicios de tutoría de remediación académica uno a uno para los estudiantes de la Escuela Primaria Casey, a partir del 14 de enero de 2021 hasta el 30 de junio de 2021.

Impacto fiscal: Sin exceder \$22,000.00 – Fondo General – Título I escolar.

Sometido por: Roberto Velez
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.



PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: ACUERDO CON LA ASOCIACIÓN DE EDUCACIÓN BILINGÜE DE CALIFORNIA: SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL (CABE PDS)

Introducción: La Asociación de Educación Bilingüe de California: Servicios de Capacitación Profesional (CABE PDS) se asociará con el Distrito Escolar Unificado de Rialto para brindar seis (6) días de experiencia virtual integral de aprendizaje profesional en las áreas de Inmersión en Dos Idiomas (DLI) y en el Marco de referencia ELA/ELD. La capacitación profesional a través de CABE PDS consistirá en lo siguiente: Tres (3) días de capacitación profesional para las escuelas que implementarán el programa de inmersión en dos idiomas en el año escolar 21-22. La capacitación profesional se centrará en el conocimiento fundamental necesario para implementar eficazmente el programa DLI; y tres (3) días de capacitación profesional para maestros K-12 sobre el marco ELD y sus componentes: la conexión entre ELA/ELD y la alfabetización de contenido, ELD designado y ELD integrado.

Aproximadamente cincuenta (50) maestros, estrategias/entrenadores del plantel y administradores del plantel participarán en cada sesión de esta capacitación profesional. Cada sesión incluirá un enfoque en la guía básica para los estudiantes de inglés de California y la dirección de nuestro distrito para proporcionar una educación basada en los activos a nuestros estudiantes de inglés. La capacitación incluirá estrategias específicas para adaptar la instrucción para involucrar a los ELL en el aprendizaje virtual.

Razonamiento: Esta capacitación profesional se relaciona directamente con la estrategia VI del Plan Estratégico 1 y 2 del Distrito Escolar Unificado de Rialto: Nos aseguraremos de tener un personal ejemplar que satisfaga las necesidades y aspiraciones únicas de nuestros diversos estudiantes a través de administradores y maestros capacitados, comprometidos y personal diverso. Los equipos obtendrán conocimiento especializado de la adquisición de un segundo idioma a través de la implementación de estrategias de instrucción virtual diseñadas para aumentar la producción del lenguaje académico.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con la Asociación de Educación Bilingüe de California: Servicios de Capacitación Profesional (CABE PDS) para proporcionar seis (6) días de capacitación profesional virtual en las áreas de Inmersión en dos idiomas y el Marco de ELA/ELD, a partir del 14 de enero de 2021 hasta el 30 de junio de 2021.

Impacto fiscal: Sin exceder \$15,000.00 – Fondo General – Título III.

Sometido por: Marina Madrid, Ed.D.
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 13 de enero de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: ACEPTAR LA DONACIÓN DE LOS MASONES DE CALIFORNIA DEL PROGRAMA FORMANDO UN LECTOR

Introducción: El Distrito Unificado de Rialto se ha asociado con los Masones of California desde 2011 con el programa Formando un Lector para kindergarten transicional hasta primer grado en las 19 escuelas primarias. Con Formando un Lector, los estudiantes se llevan a casa semanalmente bolsas rojas llenas de una variedad de libros que las familias pueden leerle a un niño o con él. Las bolsas semanales desarrollan rutinas para compartir libros familiares, crean conexiones significativas entre el hogar y la escuela y permiten a los estudiantes una exposición adicional a la lectura en casa.

Razonamiento: Con COVID-19 y el aprendizaje a distancia, los estudiantes no han podido llevarse a casa bolsas de Formando un Lector semanalmente este año escolar. Afortunadamente, Formando un Lector ha creado paquetes de lectura para la familia que se pueden enviar a casa y quedarse en casa. Los paquetes de lectura para la familia brindan a las familias libros para niños multiculturales y bilingües y una guía familiar que equipa a los padres con estrategias para maximizar el tiempo de lectura compartido. El programa también apoya a los educadores equipándolos con capacitación y recursos para proporcionar conexiones virtuales de alta calidad con niños y familias alrededor de los libros. Los Masones tienen la amabilidad de proporcionar estos recursos, a través de una subvención, a los maestros de kindergarten transicional hasta primer grado en cuatro (4) de nuestras escuelas: Primaria Boyd, Primaria Curtis, Primaria Morris y Primaria Myers.

Recomendación: Aceptar el regalo de treinta y dos (32) paquetes de Formando un Lector para la familia financiado por los Masones de California para apoyar el alfabetismo de kindergarten transicional a primer grado en la Primaria Boyd, Primaria Curtis, Primaria Morris y Primaria Myers, valorado en \$43,100.00.

Impacto fiscal: No impacto fiscal.

Sometido por: Elizabeth Curtiss
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 13 de enero de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: ACUERDO CON DRA. NOMA LEMOINE & ASSOCIATES

Introducción:

El 16 de diciembre de 2020, la Directiva Educativa aprobó este mismo artículo para un (1) día de capacitación profesional con la Dra. Noma LeMoine. Cuando se abrió el registro para esta capacitación, el registro se llenó al máximo en menos de treinta minutos. Por lo tanto, se necesita una segunda sesión para permitir que más participantes participen en esta capacitación profesional.

La Dra. Noma LeMoine se asociará con el Distrito Escolar Unificado de Rialto para proporcionar una experiencia de aprendizaje profesional integral para implementar completamente los cambios curriculares e instructivos necesarios para los estudiantes de inglés en relación con los Estándares Estatales Básicos Comunes. El número anticipado para esta capacitación profesional es de aproximadamente 250 participantes, compuesto por maestros, estrategias del plantel, administradores del plantel y administradores del distrito. Este taller de aprendizaje profesional será parte de la serie Seguimiento Estudiantil enfocada en aumentar la producción del lenguaje en la primera instrucción. La capacitación incluirá estrategias específicas para adaptar la instrucción para involucrar a los estudiantes de inglés y estándares con oportunidades para que los equipos de nivel de grado colaboren en la mejor manera de servir a los estudiantes para ayudarlos a acceder al plan de estudios básico.

Razonamiento:

Esta sesión de capacitación profesional se relaciona directamente con la Estrategia VI del Plan Estratégico 1 y 2 del Distrito Escolar Unificado de Rialto: Nos aseguraremos de tener un personal ejemplar que satisfaga las necesidades y aspiraciones únicas de nuestros diversos estudiantes a través de administradores y maestros capacitados, comprometidos y personal diverso. Los participantes obtendrán un conocimiento especializado de la adquisición del lenguaje académico y desarrollarán el comienzo de un plan de reforma sistémica para la alfabetización del contenido que aborde las necesidades de sus Estudiantes de inglés y Estudiantes de inglés estándar.

La capacitación profesional para la instrucción cultural y lingüísticamente receptiva consistirá en lo siguiente: Cambio de paradigmas y construcción de nuevos esquemas para educar a estudiantes SEL cultural y lingüísticamente diversos.

Recomendación:

Aprobar un acuerdo con la Dra. Noma LeMoine & Associates para proveer un (1) día adicional de capacitación profesional en el área de instrucción cultural y lingüísticamente receptiva, efectivo el 14 de enero de 2021 al 1 de mayo de 2021.

Impacto fiscal:

Sin exceder \$5,500.00 – Fondo General – Título III.

Sometido por:
Revisado por:

Marina Madrid, Ed.D.
Darren McDuffie, Ed.D.



PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO CON WESTED – ENTRENAMIENTO DE ESTUDIO DE HABILIDADES SOCIALES**

Introducción: WestEd ha recibido fondos del Departamento de Educación de EE. UU. (Instituto de Ciencias de la Educación (IES) diseñado para investigar la efectividad de Aventuras en el Extranjero SS GRINN.) El programa está diseñado para traducir el contenido y las estrategias cognitivo-conductuales de una evidencia establecida, programa de entrenamiento de habilidades sociales basado en un mundo virtual basado en juegos. El programa tiene como objetivo desarrollar las habilidades socioemocionales de los estudiantes y mejorar las relaciones entre pares de compañeros para los estudiantes de primaria que experimentan una amplia gama de dificultades sociales, incluido el rechazo de los compañeros, el acoso y la ansiedad social.

Razonamiento: Para comprender el impacto de este programa, WestEd recopilará datos para el estudio de capacitación en habilidades sociales para estudiantes de 3° grado. A cambio de la encuesta y la recopilación de datos, WestEd hará una contribución de estipendio de \$1,000.00 para los maestros participantes y honorarios de \$710.00 por su tiempo en recopilar y proporcionar datos.

Recomendación: Aprobar el memorándum de entendimiento (MOU) con WestEd para coleccionar datos estudiantiles para el entrenamiento de estudio de habilidades sociales para estudiantes en 3° grado, efectivo el 14 de enero de 2021 al 30 de junio de 2022.

Impacto fiscal: No impacto fiscal.

Sometido por: Angela Brantley
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 13 de enero de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **RESOLUCIÓN NO. 20-21-16**
REPORTE Y CONTABILIDAD ANUAL DE CUOTAS DE FOMENTO PARA EL
AÑO FISCAL 2019-2020

Introducción: De acuerdo con la Sección 66006 del Código de Gobierno, el Distrito ha establecido y mantenido una Cuenta de Capital de Instalaciones. La Sección 66006 (b) (1) del Código de Gobierno requiere que el Distrito ponga a disposición del público dentro de los ciento ochenta (180) días posteriores al último día de cada año fiscal, un Informe anual de cuotas de fomento. Este informe es un recuento de las tarifas de fomento recaudadas para proyectos de desarrollo residencial, comercial e industrial, que deben ser revisadas por la Directiva Educativa en una reunión pública programada regularmente.

Razonamiento: Nuestro Informe anual de cuotas de fomento se ha puesto a disposición del público en la página web del Distrito y para la Directiva Educativa bajo una cubierta separada. Este informe contiene la información necesaria y los hallazgos propuestos con respecto a la recaudación y el gasto de las tarifas de fomento relacionadas con las instalaciones escolares para nuevas urbanizaciones dentro del distrito.

Recomendación: Adoptar la Resolución No. 20-21-16, Contabilidad anual de cuotas de fomento para el año fiscal 2019-2020, de conformidad con la Sección 66006 del Código de Gobierno.

Impacto fiscal: No impacto fiscal.

Sometido por: Angie Lopez
Revisado por: Mohammad Z. Islam

RESOLUCIÓN NO. 20-21-16
RESOLUCIÓN DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA
DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
RESPECTO AL

REPORTE Y CONTABILIDAD ANUAL DE CUOTAS DE FOMENTO
PARA EL AÑO FISCAL 2019 -2020

13 de enero de 2021

CONSIDERANDO que el Distrito Escolar Unificado de Rialto ("Distrito") ha recibido y gastado cuotas reportables en conexión con las instalaciones escolares ("Instalaciones Escolares") del Distrito para nueva construcción y estos fondos se han depositado en una cuenta de instalaciones de capital según lo dispuesto por la Sección 66006 (a) del Código de Gobierno; y

CONSIDERANDO que de acuerdo con la Sección 66006 (a) del Código de Gobierno, el Distrito ha establecido y mantenido una cuenta de instalaciones de capital separada y ha mantenido dicha cuenta de instalaciones de capital de manera que se evite cualquier mezcla de las Tarifas Reportables con otros ingresos y fondos de la Distrito, a excepción de inversiones temporales, y ha gastado las Tarifas Reportables recaudadas con el único propósito para el que fueron recaudadas; y

CONSIDERANDO que la Sección 66006 (b) (1) del Código de Gobierno dispone que el Distrito pondrá a disposición del público dentro de los ciento ochenta (180) días después del último día de cada año fiscal la siguiente información en forma de reporte de cuotas reportables:

- (A) Una breve descripción del tipo de cuotas reportables en la cuenta.
- (B) El monto de las cuotas Reportables.
- (C) El saldo inicial y final de la cuenta.
- (D) El monto de las cuotas reportables cobradas y los intereses devengados.
- (E) Una identificación de cada proyecto ("Proyecto") del Distrito en el que se gastaron las cuotas reportables y el monto de los gastos en cada Proyecto, incluido el porcentaje total del costo del Proyecto que fue financiado con las cuotas reportables.
- (F) Una identificación de una fecha aproximada para la cual comenzará la construcción de un Proyecto si el Distrito determina que se han recaudado fondos suficientes para completar el financiamiento de un Proyecto incompleto, como se identifica en el párrafo (2) de la subdivisión (a) de la Sección 66001, y el Proyecto sigue incompleto.
- (G) Una descripción de cada transferencia entre fondos o préstamo realizado desde la cuenta, incluido el Proyecto en el que se gastarán las cuotas reportables transferidas o prestadas, y, en el caso de un préstamo entre fondos, la fecha en que se reembolsará el préstamo y la tasa de interés que recibirá la cuenta o el fondo sobre el préstamo.
- (H) El monto de los reembolsos hechos de conformidad con la subdivisión (e) de la Sección 66001 y cualquier asignación de conformidad con la subdivisión (f) de la Sección 66001; y

CONSIDERANDO que la Sección 66001 (d) del Código de Gobierno dispone que para el quinto año fiscal siguiente al primer depósito en la cuenta, y cada cinco años a partir de entonces, el Distrito deberá hacer todos los siguientes hallazgos con respecto a la porción restante de la cuenta sin gastar, ya sea comprometido o no:

- (1) Identificación del propósito al que se destinarán las cuotas reportables.
- (2) Demostración de una relación razonable entre las cuotas reportables y el propósito por el que se cobran.
- (3) Identificación de todas las fuentes y montos de financiamiento previstos para completar el financiamiento de las instalaciones escolares K-12 del Distrito.
- (4) Designación de las fechas aproximadas en las que se espera depositar los fondos a los que se hace referencia en el párrafo (3) en la cuenta correspondiente; y

CONSIDERANDO que cuando la Sección 66001 (d) del Código de Gobierno exija conclusiones, se realizarán en relación con la información requerida por la Sección 66006 del Código de Gobierno; y

CONSIDERANDO que la Sección 66006 (b) (2) del Código de Gobierno requiere que la Directiva Educativa ("Directiva") revise la información puesta a disposición del público en una reunión pública programada regularmente y cualquier otra información relevante que incluya, entre otro, que cierto Informe de tarifas reportables preparado para el Distrito titulado "Reporte anual de cuotas de fomento" Declaración de ingresos, gastos y cambios en el saldo de fondos para el año fiscal 2019-2020, de conformidad con las Secciones 66001 y 66006 del Código de Gobierno, no menos de quince (15) días después de que este Reporte de cuotas reportable se ponga a disposición del público; y

CONSIDERANDO que el Distrito ha cumplido con todas las disposiciones anteriores.

AHORA, POR LO TANTO, SE RESUELVE, DETERMINA Y ORDENA COMO SIGUE:

Sección 1. Que los considerandos anteriores son verdaderos y correctos.

Sección 2. Que de conformidad con las Secciones 66001 (d) y 66006 del Código de Gobierno (b) (1) y (2), el Distrito ha puesto a disposición del público y la Directiva Educativa la información requerida y los hallazgos propuestos con respecto a la recaudación y el gasto de cuotas reportables relacionadas con las Instalaciones Escolares para nuevas instalaciones dentro del Distrito.

Sección 3. Que la Directiva Educativa del Distrito en su reunión pública de 13 de enero de 2021, ha revisado la siguiente información contenida en el "Reporte anual de cuotas de fomento" estado de ingresos, gastos y cambios en el saldo del fondo para el año fiscal 2019-2020, adjunto como Anexo A, de conformidad con la Sección 66006 del Código de Gobierno (b)(1) como lo requiere la Sección 66006 (b)(2) del Gobierno:

- (A) Una breve descripción del tipo de cuotas reportables en la cuenta.
- (B) El monto de las cuotas reportables.
- (C) El saldo inicial y final de la cuenta.
- (D) El monto de las cuotas reportables cobradas y los intereses devengados.
- (E) Una identificación de cada Proyecto en el que se gastaron las cuotas reportables y el monto de los gastos en cada Proyecto, incluido el porcentaje total del costo del Proyecto que fue financiado con las cuotas reportables.
- (F) Una identificación de una fecha aproximada para la cual comenzará la construcción del Proyecto si el Distrito determina que se han recaudado fondos suficientes para completar el financiamiento de un Proyecto incompleto, como se identifica en el párrafo (2) de la subdivisión (a) de la Sección 66001, y el Proyecto sigue incompleto.

- (G) Una descripción de cada transferencia entre fondos o préstamo hecho desde la cuenta, incluido el Proyecto en el que se gastarán las cuotas reportables transferidas o prestadas y, en el caso de un préstamo entre fondos, la fecha en la que se reembolsará el préstamo y la tasa de interés que recibirá la cuenta por el préstamo.
- (H) El monto de los reembolsos hechos de conformidad con la subdivisión (e) de la Sección 66001 y cualquier asignación de conformidad con la subdivisión (f) de la Sección 66001; y

Sección 4. Que la Directiva Educativa del Distrito en una reunión pública ha revisado los hallazgos propuestos según lo requiere la Sección 66001 (d) del Código de Gobierno:

- (1) Identificación del propósito al que se destinarán las cuotas reportables.
- (2) Demostración de una relación razonable entre las cuotas reportables y el propósito por el que se cobran.
- (3) Identificación de todas las fuentes y montos de financiamiento previstos para completar el financiamiento de Proyectos del Distrito.
- (4) Designación de las fechas aproximadas en las que se espera depositar los fondos a que se refiere el párrafo (3) en la cuenta correspondiente.

Sección 5. Que la Directiva Educativa del Distrito por la presente determina que todas las cuotas reportables, cobros y gastos han sido recibidas, depositados, invertidos y gastados de acuerdo con las secciones relevantes del Código de Gobierno y todas las demás leyes aplicables.

Sección 6. Que la Directiva Educativa del Distrito determina por la presente que no se consideran pagaderos en este momento los reembolsos y asignaciones de cuotas reportables, como lo requiere la Sección 66001 del Código de Gobierno.

Sección 7. Que la Directiva Educativa del Distrito por la presente determina que el Distrito cumple con la Sección 66000 y siguientes del Código de Gobierno en relación con el recibo, depósito, inversión, gasto o reembolso de las cuotas reportables recibidas y gastadas por las instalaciones escolares para nueva construcción.

Esta parte se ha dejado en blanco para continuar en la siguiente página

RESOLUCIÓN 20-21-16 ADOPTADA, FIRMADA Y APROBADA, este día 13 de enero de 2021.

DIRECTIVA EDUCATIVA DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Joseph W. Martinez, Presidente

Edgar Montes, Vicepresidente

Stephanie Lewis, Auxiliar

Dina Walker, Miembro

Nancy G. O'Kelley, Miembro

ESTADO DE CALIFORNIA)
)
CONDADO DE SAN BERNARDINO) ss.

Yo, Stephanie Lewis, Auxiliar de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto, por la presente certifico que la Resolución No. 20-21-16 anterior fue adoptada por la Directiva Educativa de dicho Distrito en una reunión de dicha Directiva celebrada en el día 13 de enero de 2021, y que así fue adoptada por la siguiente votación:

SÍES: _____ NOES: _____ ABSTENCIÓN: _____ AUSENTES _____

Stephanie Lewis, Auxiliar



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Directiva: 13 de enero de 2021

PARA: Directiva Educativa
DE PARTE DE Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente
ARTÍCULO: EMPLEADOS CLASIFICADOS– REPORTE DE PERSONAL #1248

PROMOCIONES

Williams, Alyssa (Repl. G. Lopez)	A: Especialista de Aplicación de Sistemas Tecnología Informática	12/17/2020	54-4	\$39.26 por hora (8 horas, 12 meses)
	De: Especialista de Apoyo Tecnológico Tecnología Informática		52-4	\$37.34 por hora (8 horas, 12 meses)

EMPLEO

Guel, Irene	Enfermera Vocacional Diplomada Escuela Preparatoria Eisenhower	12/08/2020	40-1	\$23.87 por hora (7.25 horas, 203 días)
Sierra, Felipe (Repl. B. Zellman)	Técnico A.C./Calefacción/Ventilación Mantenimiento y Operaciones	01/11/2021	44-1	\$26.38 por hora (8 horas, 12 meses)
Smsky, Joseph	Técnico A.C./Calefacción/Ventilación Mantenimiento y Operaciones	01/11/2021	44-1	\$26.38 por hora (8 horas, 12 meses)

RENUNCIAS

Ruano, Yulissa	Ayudante de Instrucción II/B.B. Escuela Preparatoria Carter	01/01/2021
Villagomez, Briann	Ayudante de Instrucción II/SE (RSP/SDC) Escuela Preparatoria Carter	01/01/2021

COLOCACIÓN EN LA LISTA DE REEMPLIO DE 39 MESES

Gomez, Marina	Trabajador I Servicios de Nutrición Escuela Preparatoria Carter	01/29/2021
Tapia, Kyle	Oficial de Intervención de Seguridad I Escuela Preparatoria Eisenhower	02/03/2021

ASIGNACIÓN DE CORTO TIEMPO

Apoyo de oficina	Educación Alternativa (sin exceder 220 horas)	01/14/2021 - 06/30/2021	29-1	\$18.12 por hora
------------------	--	----------------------------	------	------------------

ADICIÓN DE ESTIPENDIO BILINGÜE

Amador, Marcos	Técnico de Personal	12/09/2020
Nungaray, Eloise	Técnico de Personal	11/10/2020

TERMINACIÓN DE EMPLEADO PROVISIONAL

Empleado # 2415131	Ayudante de Enlace Laboral <i>Workability</i>	12/18/2020
--------------------	--	------------

CERTIFICACIÓN DE LA LISTA DE ELEGIBILIDAD – Oficinista II

Elegible: 01/14/2021
Vence: 07/14/2021

CERTIFICACIÓN DE LA LISTA DE ELEGIBILIDAD – Técnico de Contabilidad Instalaciones y Planificación

Elegible: 01/14/2021
Vence: 07/14/2021

CERTIFICACIÓN DE LA LISTA DE ELEGIBILIDAD – Técnico de Servicio de Asistencia Información Tecnológica

Elegible: 01/14/2021
Vence: 07/14/2021

CERTIFICACIÓN DE LA LISTA DE ELEGIBILIDAD – Asistente de Instrucción Tecnológica

Elegible: 01/14/2021
Vence: 07/14/2021

CERTIFICACIÓN DE LA LISTA DE ELEGIBILIDAD – Oficial de Intervención de Seguridad I

Elegible: 01/14/2021
Vence: 07/14/2021

CERTIFICACIÓN DE LA LISTA DE ELEGIBILIDAD – Técnico de Apoyo Tecnológico III

Elegible: 01/14/2021
Vence: 07/14/2021

*Posición refleja el equivalente a un-Rango de incremento por turno de noche

*** Posición refleja un estipendio de \$50 mensual por posición confidencial

Sometido y revisado por: Rhea McIver Gibbs, Ed.D. y Rhonda Kramer



PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: EMPLEADOS CERTIFICADOS – REPORTE DE PERSONAL #1248

ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

EMPLEO

Cristales, Donnie Maestra de Primaria 01/11/2021 II-1 \$57,060.00 (184 días)

HOGAR Y HOSPITAL (para ser utilizado del 2 de noviembre de 2020 al 10 de diciembre de 2020, por la tarifa regular por hora de \$45.04)

Abbas, John

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA

Escuela Primaria Henry

Alvarez, Joseph	Líder de nivel de grado	01/11/2021 (1/2 tiempo)	\$	349.00
Jones, Pamela	Líder de nivel de grado	01/11/2021 (1/2 tiempo)	\$	349.00
Lockhart-Logwood, Pamela	Entrenadora PBIS (interno)	12/14/2020 (1/2 tiempo)	\$	581.50
Marshall, Andre	Líder de nivel de grado	01/11/2021 (1/2 tiempo)	\$	349.00
Matlock, Sarah	Líder de nivel de grado	01/11/2021 (1/2 tiempo)	\$	349.00
Perez, Mercedes	Líder de nivel de grado	01/11/2021 (1/2 tiempo)	\$	349.00
Ruffin, Julie	Líder de nivel de grado	01/11/2021 (1/2 tiempo)	\$	349.00
Turan, Cherlynn	Líder de nivel de grado	01/11/2021 (1/2 tiempo)	\$	349.00

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (ratificar consejeros en la Escuela Preparatoria Rialto trabajando fines de semana para completar y registrar estudiantes en el horario maestro durante los meses de noviembre 2020 a enero 2021, por un viático por día sin exceder 48 horas por consejero, para ser pagado por fondos Título I)

Bertoldo, Marcena
Castillo, Fatima
Conner, Rachael

Gomez, Karla
McLeod-Weiser, Amanda
Pevoteaux, Lori

Williams, Sandra

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (maestros en la Escuela Primaria Garcia para proveer excursiones o paseos virtuales y asambleas para motivación de estudiantes mientras están en aprendizaje a distancia durante el año escolar 2020-2021 a una tarifa por hora de \$45.04, sin exceder 10 horas para ser pagado por fondos Título I)

Perkins, Melissa

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (maestro de preescolar para participar en el programa de liderazgo Sobrato de lenguaje académico temprano (SEAL) durante el año escolar 2020/2021 a una tarifa por hora de \$45.04 sin exceder 40 horas y para ser pagado por fondos preescolares estatales y del distrito)

Sedano, Erika

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (maestro para ser administrador de casos para estudiante de la Escuela Preparatoria Rialto durante el año escolar 2020/2021 a una tarifa por hora de \$45.04 sin exceder 25 horas y para ser pagado por fondos de Educación Especial)

Decker, Richard

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (ratificar mentor de inducción para ayudar a maestros participando en el Programa de Inducción de agosto 2020 a diciembre de 2020 a una tarifa por hora de \$45.04 sin exceder 18 horas para ser pagado por fondos de inducción y apoyo de maestros)

Jackson, Yolanda

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (mentores de inducción para ayudar a maestros participando en el Programa de Inducción de enero 2021 a junio 2021 a una tarifa por hora de \$45.04 sin exceder 23 horas y para ser pagado por fondos de inducción y apoyo de maestros)

Best, LaVees
Contreras, Raul

Hughey-Bailey, Charmaine
Jackson, Yolanda

Paluba, Wanda
Overstreet-Spear, Myrna

Sometido y revisado por: Rhea McIver Gibbs, Ed.D. y Rhonda Kramer

F. TEMAS PARA DEBATIR/ACCIÓN



PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON EHECATL WIND PHILOSOPHIES - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

Introducción: *Ehecatl Wind Philosophies* tiene más de 30 años de trabajo en el campo de la educación con énfasis en estudios de justicia étnica y social. Se han desempeñado como consultores en el área de estudios étnicos para los distritos escolares de Ventura, Santa Bárbara, Santa María, Stockton y Centinela Valley en la creación de cursos y programas de estudios étnicos. El 14 de agosto de 2019, la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto aprobó un acuerdo con *Ehecatl Wind Philosophies* para proporcionar catorce (14) días completos de capacitación profesional a los maestros de secundaria en la facilitación de la creación y el apoyo de cursos de estudios étnicos. La preparatoria Eisenhower planea tener futuros cursos de Estudios de la Mujer y Jazz Afrolatino. Se necesitan días adicionales de desarrollo profesional para facilitar la configuración de estos cursos y los planes de lecciones correspondientes que garanticen un plan de estudios consistente y de justicia social. Además, *Ehecatl Wind Philosophies* proporcionará sesiones de plan de estudios de equidad y prejuicios culturales para el personal.

Razonamiento: Para satisfacer las necesidades de Equidad y Acceso a través de la capacitación de maestros de Educación Culturalmente Relevante, esta serie de capacitación profesional proporciona un marco crítico para cultivar maestros culturalmente receptivos y críticamente conscientes que estén interesados en enseñar Estudios Étnicos o Educación Culturalmente Relevante. Los maestros examinarán el conocimiento, las habilidades y las predisposiciones necesarias para crear un plan de estudios para educar a todos los estudiantes. Esta serie de capacitación profesional involucra y amplía el concepto de pedagogías de sostenimiento cultural (CSP) que perpetúan y fomentan el pluralismo lingüístico, alfabetizado y cultural como parte de la educación para la transformación social positiva. Esta capacitación también abarca deshacerse de prejuicios implícitos, micro agresiones y una profunda reflexión personal para analizar los propios prejuicios internos, los niveles de privilegio y marginalidad, la interseccionalidad y la posicionalidad en el salón de clase y cómo eso puede afectar las metodologías de enseñanza.

La escuela preparatoria Eisenhower apoya la resolución del distrito 19-20-65 que declara el racismo como una crisis de salud pública al proporcionar esta serie de capacitación profesional. Esto también está en línea con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia 2 - Conectaremos las oportunidades de aprendizaje de la escuela y la comunidad, Plan 4 - Estudiantes que están listos para participar como ciudadanos globales al ser culturalmente conscientes; Estrategia 6 –

Nos aseguraremos de tener un personal ejemplar que satisfaga las necesidades y aspiraciones únicas de nuestros diversos estudiantes, Plan 2 - Administradores, maestros y personal capacitados, comprometidos y diversos. Además del Plan Estratégico de la Escuela Preparatoria Eisenhower, la Estrategia 5 - EHS reconocerá y desafiará las estructuras sistémicas de discriminación que son la base de prácticas inequitativas mediante la implementación de acciones específicas y relevantes dentro y fuera del plantel.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con *Ehecatl Wind Philosophies* para proveer dieciséis (16) días completos de capacitación profesional a los maestros de la Escuela Preparatoria Eisenhower para la facilitación de la creación de los cursos de Estudios sobre la mujer y jazz afro-latino y llevar a cabo la capacitación profesional al personal con respecto a equidad y justicia social del 14 de enero de 2021 al 30 de junio de 2021.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$54,400.00 – Fondo General – Título I escolar.

Sometido por: Francisco S. Camacho Jr.
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 13 de enero de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: INCREMENTO DE SALARIO PARA TUTORES DE AVID Y TUTORES DE LA ACADEMIA BRIDGE

Introducción: Servicios de personal solicita que la Directiva Educativa aumente el honorario por hora para los tutores de AVID y los tutores de la Academia Bridge.

Razonamiento: En reconocimiento del hecho de que el salario mínimo aumentó a \$14.00 por hora a partir del 1 de enero de 2021, Servicios de Personal solicita que el honorario por hora para los tutores de AVID y los tutores de la Academia Bridge se aumente de \$15.00 por hora a \$16.00 por hora para estar en consonancia con nuestra práctica anterior de que los Tutores de AVID y Tutores de la Academia Bridge reciban \$2.00 por encima del salario mínimo.

Recomendación: Ratificar el aumento de salario por hora para Tutores AVID y Tutores de la Academia Bridge a \$16.00 la hora, a partir del 1 de enero de 2021.

Impacto fiscal: Sin exceder \$23,418.00 - Fondo general.

Sometido y revisado por: Rhonda Kramer y Rhea McIver Gibbs, Ed.D.



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 13 de enero de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON DOCUSIGN**

Introducción: DocuSign eSignature acelera los acuerdos, elimina las tareas manuales y facilita la conexión con las herramientas y los sistemas que ya se están utilizando. Aumenta la conveniencia de que los padres y empleados firmen documentos. DocuSign proporciona la seguridad, movilidad, confiabilidad y facilidad de uso que se necesita para transformar digitalmente un negocio, con las soluciones Acuerdo de DocuSign Cloud eSignature o firma digital.

Razonamiento: Mientras los distritos escolares de todo el país luchan por adaptarse a los cierres escolares causados por COVID-19, las tecnologías de DocuSign permitirán la firma remota de los documentos necesarios para mantener el funcionamiento comercial de la escuela y cumplir con las pautas de salud recomendadas. Los departamentos y las escuelas podrán utilizar documentos existentes o crear plantillas digitales de hojas de permiso, formularios de evaluación y otros formularios relacionados con la educación para agilizar los procesos. El acuerdo de compra incluye 11,500 sobres o paquetes para uso en todo el distrito. Si la cantidad disponible cae por debajo de los 1,000 sobres, el distrito solicita permiso para aumentar la cantidad de sobres antes de que finalice el período.

Recomendación: Aprobar la compra de 11,500 sobres o paquetes y el soporte del software DocuSign a partir del 14 de enero de 2021 hasta el 13 de enero de 2022.

Impacto fiscal: Sin exceder \$29,744.25 - Fondo general

Sometido por: Beth Ann Scantlebury
Revisado por: Dr. Darren McDuffie

CREENCIAS

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personas tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva a la comprensión
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

PARÁMETROS

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

Fotos de la cubierta posterior

(Izquierda) **Maximilian Mora Ponce**, estudiante de primer grado en la Escuela Primaria Boyd incluyó un lindo arco iris junto con fotos de su familia en su obra para competir en el Programa de Reflexiones de Arte del Concilio del PTA de Rialto. “Yo pinté un arco iris porque los arco iris son alegres y los rayos del sol son iluminan como mi familia”, Maximilian dijo en su formulario de entrada al concurso, “Yo importo porque mi familia me quiere y mi familia es estupenda”.

(Derecha) “Yo importo porque so único”, **Richard Nava**, estudiante de Kindergarten de la Escuela Primaria Kelley escribió en español en su entrada de competición del Programa de Reflexiones de Arte del Concilio PTA de Rialto. La obra de Richard incluyó un maravilloso dibujo con una persona de pie a la luz del sol y entre dos árboles.

(Abajo) **Novalee Nava** estudiante de primer grado de la Escuela Primaria Kelley, escogió resaltar la bondad en su obra. “Yo importo porque soy bondadosa y todos deberían serlo también”. Su dibujo conmovedor muestra a un grupo de personas adoptando ese espíritu de bondad y tomados de las manos.

